




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Академия профессиональных компетенций»

 Н.А. Гамбашидзе

01 октября 2020 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ПРОФКОМ»**

**на 2020-2025 г.**



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

«Программа развития АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ» на 2020-2025 г.» имеет статус официального документа организации и служит основой для работы Академии по организации и выполнению работ по развитию Академии на перспективный период.

## **СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

1. **РАЗРАБОТАН** автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. **РАССМОТРЕН** на Педагогическом совете автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. **УТВЕРЖДЕН** директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	4
2. Информационное наполнение сайта Академии	8
3. Требования к структуре и содержанию официального сайта	10
4. Организация работ по функционированию сайта	18
5. Версия официального сайта для слабовидящих	21
6. Технические требования к размещаемой информации	22
7. Ответственность за функционирование сайта	24
8. Заключительные положения	25
Приложение	26



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Наименование</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций»
<b>Тип</b>	Образовательная организация дополнительного профессионального образования
<b>Вид</b>	Учреждение дополнительного образования взрослых
<b>Юридический адрес:</b>	Россия, Приморский край, г. Артём, ул. 40 лет Октября, д.33/1
<b>Е-mail</b>	email: <a href="mailto:aprofkom2020@yandex.ru">aprofkom2020@yandex.ru</a>
<b>Фактический адрес:</b>	Россия, Приморский край, г. Артём, ул. Добровольского, 15
<b>Банковские реквизиты</b>	ИНН 2502061748 КПП 250201001
<b>ФИО директора</b>	Гамбашидзе Наталья Александровна

АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ» (далее – Академия) – одно из инновационных образовательных учреждений системы дополнительного профессионального образования, призванное формировать и совершенствовать профессиональные компетенции рабочих, служащих и специалистов различных сфер деятельности, совершенствовать их деловые качества, подготавливать их к выполнению новых трудовых функций.

Академия представляет собой открытую образовательную систему, которая осуществляет интенсивный взаимообмен и взаимодействие со средой;

проявляет способность гибкого реагирования на меняющиеся социально-экономические реалии;

предоставляет широкий спектр образовательных услуг, адекватно реагирует на импульсы внешней среды.

**Управление Академией** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

**Источниками финансирования** являются средства, заработанные Академией в рамках осуществления образовательной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

**Потребителями образовательных услуг Академии** являются:

- частные лица;
- юридические лица.

**Актуальность разработки Программы развития Академии** обусловлена: современными требованиями к образовательному учреждению со стороны учредителя, лицензирующих и контролирующих органов, клиента – потребителя образовательных услуг.



Таким образом, к числу задач, решить которые призвана Программа развития, следует отнести:

- согласование интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг);
- создание механизмов для предоставления качественных образовательных услуг;
- создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от всех видов деятельности для устойчивого развития Академии, как учреждения дополнительного профессионального образования.

Программа развития базируется на следующих **нормативных документах**:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устав Академии.

## **2. ЦЕЛЬ, МИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Цель, миссия учреждения** – удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном и профессиональном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности.

## **3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АКАДЕМИИ**

- Стабилизация и укрепление финансового положения Академии;
- Создание современной материально-технической базы и организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательной, методической, научной, консультационной и др.);
- Развитие корпоративной культуры Академии: психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиентоориентированность при предоставлении образовательных услуг;
- Развитие кадрового потенциала, содействие росту профессиональной компетентности, создание условий для саморазвития и самосовершенствования сотрудников Академии;
- Повышение конкурентоспособности Академии на рынке образовательных услуг;
- Развитие системы социального партнёрства.



#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ, ЭТАПЫ И ПЛАНОВЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные лица
<b>1. ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>				
1.1	Совершенствование процесса оказания образовательных услуг	Постоянно	Актуализация образовательных программ, внедрение современных образовательных технологий, разработка технологий формирования компетентностей, обозначенных в профессиональных стандартах	Директор
1.2	Расширение перечня реализуемых образовательных услуг	Ежегодно	Увеличение контингента, рост экономической эффективности Академии	Директор
1.3	Рост профессиональной компетентности педагогического состава Академии	Постоянно (не реже 1 раза в 3 года)	Повышение качества проведения учебных занятий, поддержание образовательного процесса на высоком профессиональном уровне	Директор
1.4	Повышение привлекательности реализуемых образовательных программ	Постоянно	Совершенствование и развитие системы профориентационной работы, разработка востребованных образовательных программ	Директор
1.5	Эффективное продвижение образовательных программ на рынке образовательных услуг	Постоянно	Высокая конкурентоспособность Академии на рынке образовательных услуг	Директор



№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные лица
1.6	Разработка и внедрение системы оценки качества образовательных услуг	2021	Эффективно функционирующая система оценки качества образования; повышение востребованности специалистов на рынке труда; ориентация не только на удовлетворение выявленных требований потребителей, включая работодателей, а на предвосхищение их потребностей и желаний	Директор
<b>2. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b>				
2.1	Развитие учебно-материальной базы	2020-2025	Соответствие учебно-материальной базы лицензионным требованиям, повышение привлекательности образовательных услуг Академии	Директор
2.2	Актуализация работы сайта организации и систематическое обновление информации	Постоянно	Поддержание сайта в рабочем состоянии, своевременное обновление информации на сайте	Лицо, ответственное за работу сайта
2.3	Наполнение учебными материалами системы дистанционного обучения Академии	Постоянно	Поддержание работы СДО в актуальном состоянии, своевременное обновление учебной информации	Лицо, ответственное за работу сайта
2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заключение о финансово-хозяйственной деятельности Академии за отчётный период, разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период	Директор



№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные лица
<b>3. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ</b>				
3.1	Анализ кадрового потенциала и привлекаемых специалистов	Ежегодно	Предложения по заполнению вакантных должностей	Директор
3.2	Создание системы повышения квалификации и профессионального роста работников Академии	Постоянно (не реже 1 раза в 3 года)	Рост профессионального уровня работников Академии	Директор
3.3	Участие в краевых, всероссийских, международных мероприятиях, выставках, семинарах, конференциях, конкурсах	Ежегодно	Изучение, обобщение и популяризация передового педагогического опыта в образовательном пространстве, поддержание высокого уровня профессионализма сотрудников Академии, создание положительного имиджа Академии	Директор
3.4	Разработка системы мотивации и стимулирования сотрудников	2020-2025	Использование механизмов поощрения сотрудников за хорошие результаты работы, улучшение управляемости организацией и персонификация ответственности работников за качество работы	Директор
<b>4. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА</b>				
4.1	Расширение перечня социальных партнёров	Постоянно	Поиск социальных партнёров и заключение договоров о взаимовыгодном сотрудничестве, опора на открытость организации, сетевое взаимодействие с социальными партнёрами, работодателями, включение их в систему оценки качества образования	Директор





№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные лица
<b>5. СОЗДАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА АКАДЕМИИ И ПОДДЕРЖАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НА РЫНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>				
5.1	Создание узнаваемости бренда Академии	Постоянно	Продвижение фирменного логотипа Академии на бланках, в сети интернет, в рекламе	Директор
5.2	Повышение конкурентоспособности и на рынке образовательных услуг	Постоянно	Мониторинг реализации результатов деятельности Академии, поддержание высокого уровня оказания образовательных услуг и создание положительного имиджа и повышение престижа Академии, повышение востребованности выпускников на рынке труда	Директор

#### **Финансовое обеспечение программы**

- на выплату заработной платы сотрудникам Академии - не более 60% от общего дохода;
- на развитие учебно-материальной базы - не менее 10 % от общего дохода.

#### **5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- Создание механизмов согласования интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг, социальных партнёров);
- расширение перечня реализуемых образовательных услуг;
- увеличение контингента слушателей Академии;
- увеличение доли доходов от образовательной деятельности;
- повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- внедрение эффективных образовательных технологий;
- активизация научно-методической деятельности;
- укрепление деловой репутации Академии на рынке образовательных услуг;
- создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития Академии.



## 6. ВЫВОДЫ

Ключевые идеи развития современной системы образования:

- будущее предстает для нас - как пространство возможностей, а настоящее - как процесс отбора;
- система образования должна быть открытой и динамичной;
- в открытой системе каждый человек рассматривается как неповторимая индивидуальность;
- принципы самоорганизации, реализующиеся в саморазвивающейся среде, предполагают совместное творчество организаторов, преподавателей, обучающихся в определении целей, задач, стратегии.

### **Академия готова обеспечить:**

- 1) доступность качественного образования, то есть предоставить возможность каждому получить профессию, специальность или пройти обучение, независимо от места жительства, социального положения и состояния здоровья;
- 2) содержание образования, которое позволит обеспечить инновационное развитие экономики и общества;
- 3) возможности обучающимся по формированию способностей, умений решать профессиональные проблемы и задачи, по приобретению навыков проектной работы и навыков корректировки собственной деятельности в условиях быстрой смены технологий и запросов на рынке труда;
- 3) непрерывность образования, чтобы обеспечить возможность переучиваться и быть успешным на меняющемся рынке труда;
- 4) открытость для общества и ориентирована на потребителя образовательных услуг.