АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Академия профессиональных компетенций»
_____Н.А. Гамбашидзе
31 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся» имеет статус локального акта организации и регламентирует порядок движения контингента обучающихся в Академии.

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».
2. ПРИНЯТ педагогическим советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 31.07.2020 протокол № 1.
3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.08.2020 г.
4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Порядок перевода в академию из иной образовательной организации	5
3.	Порядок перевода внутри Академии с одной образовательной программы на другую	6
4.	Порядок отчисления слушателей из Академии	6
5.	Восстановление обучающихся	11
6.	Заключительные положения	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия), который регламентирует порядок движения контингента обучающихся в Академии, в том числе, определяет правила перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций, а также порядок их отчисления и восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации,

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом Академии;

— иными нормативными актами и документами.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии, обеспечивающими планирование, организацию, ведение

образовательной деятельности в части реализации образовательных программ, реализуемых Академией.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В АКАДЕМИЮ ИЗ ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод обучающегося в Академию из иной образовательной организации может осуществляться как на ту же программу и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.2. При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Академии для освоения образовательной программы, на которую переходит обучающийся.

2. 3. Перевод обучающихся осуществляется с учётом требований к кандидату на обучение, установленным образовательной программой.

2.4. До момента получения документов от кандидата на обучение директор Академии имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. После представления необходимых для поступления документов, директор Академии издает приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода», о чём делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе _____(указать наименование программы) на форму_____ (указать форму) обучения». При подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии) к заявлению прилагается протокол о возможности приёма на обучение в порядке перевода. Протокол представляется также в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.5. В Академии формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, основной пакет документов, необходимых для поступления на выбранное направление подготовки, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (профессиональная практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. При подготовке к аттестации обязательно проверяется соответствие программ, и предусматривается возможность ликвидации различий в них (при наличии). По результатам аттестации оформляется протокол.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ АКАДЕМИИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

3.1. Обучающиеся Академии имеют право перейти с обучения по одной образовательной программе на другую. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Академии производится на основании его личного заявления (законных представителей).

3.2. Академия рассматривает заявление обучающегося, выносит заключение о возможности (невозможности) перевода с одной образовательной программы на другую и делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается наименование образовательной программы, на которую осуществляется перевод, и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в трудоемкости программ.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ АКАДЕМИИ

4.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся прекращаются, как правило, по итогам завершения обучения по образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения между Академией и обучающимся могут быть прекращены по инициативе обучающегося (или его законных представителей) в следующих случаях:

— по личным обстоятельствам слушателя (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переменой места жительства);

— в связи с частичной (полной) потерей трудоспособности слушателя, препятствующей прохождению обучения.

4.3. Образовательные отношения между Академией и обучающимся могут быть прекращены по инициативе Академии в следующих случаях:

— в связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг;

— в связи с невыполнением образовательной программы (учебного плана);

— в связи с умышленной порчей имущества Академии;

— в связи с нарушением правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Академии.

4.4. Образовательные отношения между Академией и обучающимся могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от сторон в следующих случаях:

— в случае ликвидации ОО;

— в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

— при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;

— в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

— в связи со смертью слушателя, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В этом случае, отчисление осуществляется приказом директора Академии с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим».

4.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

— обучающийся обязан согласовать заявление об отчислении с бухгалтерским работником Академии на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

— заявление, подписанное обучающимся и согласованное с бухгалтерским работником Академии, передается заместителю директора по учебной работе на согласование. Данное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа;

— обучающийся, отчисляемый из Академии по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку с медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

— после согласования заявления в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся заявление передаётся директору Академии для принятия соответствующего решения. Директор Академии в течение трех рабочих дней принимает решение и накладывает на заявление резолюцию о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным для подготовки приказа об отчислении

слушателя. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, не должны превышать трех рабочих дней;

— обучающийся считается отчисленным после издания и регистрации приказа;

— Академия не обязана информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, отдел кадров Академии готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

4.6. Отчисление обучающегося по иным основаниям не ограничивается по календарным датам.

4.7. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора Академии и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Академии (справка печатается на бланке Академии, подписывается директором и заверяется печатью). При этом обучающийся обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерским работником Академии об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 4.5., настоящего Положения.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения осуществляется по приказу директора Академии.

4.9. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерский работник Академии направляет уведомление с указанием суммы задолженности подлежащей уплате. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в сроков, указанных в договоре, то договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Академии.

4.10. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением о промежуточной аттестации. По истечении сроков обучения обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал академическую задолженность. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», «не освоено» также влечет за собой издание приказа директора Академии с формулировкой «за невыполнение учебного плана».

4.11. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств, препятствующих ликвидации академической задолженности в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Академии вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей.

4.12. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации Академии. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на пересдачу (а в случае отказа от пересдачи) подлежит отчислению с формулировкой «за невыполнение учебного плана».

4.13. Апелляции на результаты аттестационных испытаний, как правило, не рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

4.14. В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения аттестационных испытаний (нарушение численного состава аттестационной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.), директор Академии вправе своим приказом отменить принятое ранее решение аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру итоговой аттестации обучающихся. Решение об этом оформляется приказом директора и доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.15. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Академии, а также в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий может осуществляться в течение всего периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора по учебной работе на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление по данным обстоятельствам поступает на рассмотрение директору Академии, который в течение трех рабочих дней принимает решение об издании приказа на отчисление обучающегося по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. В случае

принятия директором Академии решения об отчислении, проект приказа на отчисление слушателя согласовывается с бухгалтерским работником Академии.

4.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Академии, который доводится до обучающегося, (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.17. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.18. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора Академии.

4.19. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Академии: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.

4.20. Мера дисциплинарного взыскания, а также подписание приказа об отчислении осуществляются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Академии, мотивированного мнения указанного Советов в письменной форме, а также если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В случае проведения служебного расследования, приказ об отчислении обучающегося издаётся в течение трех дней со дня окончания служебного расследования.

4.21. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.22. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в Академию и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).

4.23. В случае если правила внутреннего распорядка нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями,

нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, одногруппника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

4.24. Отчисление без вести пропавшего возможно по иску Академии (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Предварительно Академия вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.25. Слушателю, желающему завершить обучение раньше срока, документы выдаются по письменному заявлению в течение трех рабочих дней при условии отсутствия финансовой задолженности за истекший период обучения.

4.26. Отчисление слушателей по любой из вышеперечисленных причин оформляется приказом директора Академии.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения и завершения обучения (в том числе по индивидуальному учебному плану) с учётом соблюдения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии, в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.3. Восстановление производится приказом директора Академии на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

5.4. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для обучения по направлениям подготовки Академии может производиться при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью перезачёта и ликвидации разницы в программах, а также при условии выполнения договора об оказании платных образовательных услуг. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и

заключение заместителя директора по учебной работе о соответствии образовательных программ и возможности перезачёта учебных дисциплин (модулей).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением требований нормативных документов, изменением в Академии условий перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также по иным причинам.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящими Положением, решаются в соответствии с локальными актами Академии.