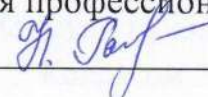


УТВЕРЖДЕН
решением № 2 от 03 февраля 2020 года
Единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессиональных компетенций»


_____ Н.А. Гамбашидзе

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессиональных компетенций»
(новая редакция)**

г. Артём
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций», (далее - «Организация») создана по решению Единственного учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ».

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданка РФ Гамбашидзе Наталья Александровна.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Приморский край, г. Артём.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное организации ее Учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.



Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация имеет свою эмблему - графический знак, состоящий из геометрической фигуры в форме сферы и названия Организации.

Эмблема Организации создается с целью идентификации Организации на рынке образовательных услуг, а также для создания фирменного стиля Организации.

Описание эмблемы Организации: композиционным акцентом эмблемы является сфера, образованная вертикальными ломаными линиями в форме «галочки» разного размера, исходящими из боковых экваториальных участков сферы по направлению к центру.

Внизу под сферой горизонтально (вариант № 1 эмблемы Организации), либо справа от сферы (вариант № 2 эмблемы Организации) располагается сокращённое название Организации – АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ».

В цветном варианте эмблема Организации выполняется в синей цветовой гамме (в соответствии с рисунком № 1 или рисунком № 2).

Эмблема Организации может размещаться на фирменных бланках Организации, титульных листах локальных актов Организации, на учебной и программной документации Организации, на сайте Организации, на выдаваемых документах об образовании, визитках и на других элементах бумажного и электронного документооборота Организации.

Выбор применения варианта №1 или варианта № 2 эмблемы Организации осуществляется в зависимости от формы бланка и удобства размещения эмблемы в документе (на бланке, сайте, других источниках информации об Организации).



АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ»

Рисунок 1. Вариант №1 эмблемы Организации

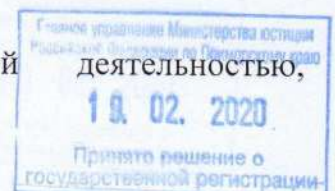


АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ»

Рисунок 2. Вариант №2 эмблемы Организации

1.15. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской



необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующий целям Организации и указанный в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, не запрещённые законодательством, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии в качестве основного вида деятельности и направленная исключительно на достижение целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

— создание необходимых условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей личности в приобретении и повышении профессиональной квалификации (или компетенции) через освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых;

— содействие приобретению лицами различного возраста различных профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

— содействие профессиональному развитию человека, а также обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

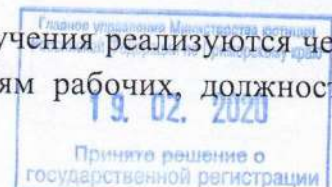
— удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в профессиональном развитии, повышении квалификации и профессиональной переподготовке рабочих, сотрудников, специалистов, оказании консультационной и методической помощи;

— координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов к развитию системы подготовки, обучения, переподготовки, повышения квалификации работников, сотрудников и специалистов различных сфер деятельности.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

— дополнительные профессиональные программы реализуются через программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

— основные программы профессионального обучения реализуются через программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям



служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

— дополнительные общеобразовательные программы реализуются через дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.5. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

— предоставление информационно-аналитических и других информационных материалов, осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной продукции на бумажных и электронных носителях информации по всем направлениям деятельности Организации в рамках целей Организации;

— оказание научно-методических, консультационных, экспертных, информационных услуг в рамках реализации целей Организации;

— осуществление всероссийского и международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации, в том числе организация, проведение или участие в международных мероприятиях в рамках реализации целей Организации;

— оказание посреднических услуг в рамках реализации целей Организации;

— участие в реализуемых государственных и/или негосударственных программах, способствующих достижению уставных целей Организации;

— предоставление независимым центрам оценки квалификации материально-технической базы Организации для проведения независимой оценки квалификации по направлениям подготовки, реализуемым в Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

2.7. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также может осуществлять свою деятельность на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.



3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основе лицензии.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности строится на основе действующих локальных актов, которые Организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3.3. Организация самостоятельна в разработке учебно-программной документации, выборе систем оценивания качества обучения, в выборе форм, порядка и продолжительности обучения, в выборе образовательных технологий и других вопросах организации и реализации образовательного процесса.

3.4. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (либо получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, для получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих для последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Содержание образовательной программы определяется и закрепляется в рабочей программе по конкретному направлению подготовки, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется образование. Содержание рабочей программы при необходимости должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,



необходимым для выполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по конкретному направлению подготовки, реализуемому Организацией.

3.7. Прием в Организацию на обучение по каждой из программ завершается по мере комплектования групп обучающихся, предельная численность которых определяется руководством Организации в зависимости от специфики программ, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом применяемых в программе методов обучения. В Организации предусмотрено и индивидуальное обучение по реализуемым направлениям обучения.

3.8. Вступительные испытания (если они предусмотрены программой) и обучение осуществляется на русском языке. По желанию заказчиков (слушателей) обучение может осуществляться и на иностранных языках при наличии у Организации таких возможностей.

3.9. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, регулирующего отношения между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом).

3.10. Образовательные отношения начинаются в связи с необходимостью выполнения условий договора на оказание образовательных услуг и зачислением обучающегося на обучение по программам обучения, реализуемым Организацией. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации о зачислении.

3.11. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.12. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

Образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения и их сочетаниях, отличающихся между собой объемом непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

3.14. Образовательный процесс может включать теоретическое обучение, практическое обучение, стажировку.

3.15. Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости



их освоения при необходимости может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по образовательной программе устанавливается Организацией.

3.16. Промежуточная аттестация (если она предусмотрена образовательной программой), осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденной рабочей программой и регулируется локальными актами Организации.

3.17. Слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного Организацией образца в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Российской Федерации.

Слушателям, успешно освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, Организация вправе выдавать документы об обучении (или участии), образцы которых устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативных правовых документов Российской Федерации.

3.18. Образовательные программы реализуются Организацией самостоятельно, либо (при необходимости) посредством сетевой формы их реализации.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении, образец которой Организация устанавливает самостоятельно.

3.20. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Организации. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации по завершению обучения либо досрочно.

Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению слушателя, либо по решению Организации. Причинами отчисления слушателя по решению Организации могут явиться:

- систематические пропуски занятий,
- неуплата или несвоевременная оплата обучения,
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка,
- противоправное поведение обучающегося,
- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в полном



объёме,

— установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение,

— а также иные обстоятельства, не зависящие от воли заказчика образовательной услуги и Организации, в том числе ликвидация Организации.

3.22. Договор на оказание образовательной услуги может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательной услуги расторгается на основании приказа Организации об отчислении слушателя.

3.23. Образовательные услуги в Организации предоставляются на платной основе. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором на оказание образовательных услуг. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся или возможность оказания услуг на безвозмездной основе устанавливаются руководством Организации самостоятельно.

3.24. Организация создает обучающимся условия, необходимые для получения качественного образования.

3.25. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.26. Отношения, касающиеся организации образовательного процесса, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Организации.

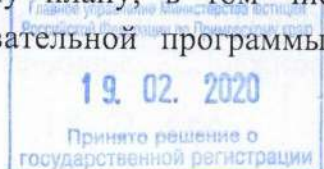
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение на договорной или безвозмездной основе.

4.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются настоящим Уставом, договором на оказание образовательных услуг, локальными актами Организации.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор вида обучения в соответствии с рабочими программами по направлениям подготовки, реализуемым Организацией;
- на выбор формы обучения;
- на развитие своих общих и профессиональных компетенций;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в



порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- предоставление оптимальных условий для обучения;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- на зачет Организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на получение документа об обучении установленного образца при условии успешного завершения обучения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с правоустанавливающей и учебной документацией Организации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на реализацию иных прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся в Организации;
- соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Организации и не допускать его порчу;
- соблюдать и сохранять традиции Организации,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации.

4.5. На вакантные должности в Организации имеют право претендовать лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих соответствующие должности,



устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями Организации и трудовыми договорами с работниками Организации.

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии установленными окладами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели и работники Организации имеют право:

- на свободу выбора в использовании методики, технологий обучения в соответствии с целями и задачами Организации;
- свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся, свободу преподавания;
- свободное выражение своего мнения;
- свободу от вмешательства в свою профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу;
- разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработку и внедрение инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления своей педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- участие в управлении Организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.



4.8. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Организации.

Преподаватели и иные работники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.9. Преподавательскому составу Организации запрещается использовать образовательную деятельность для:

- политической агитации,

- принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

- разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

- побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или



ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральными законами РФ и локальными актами Организации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих профессиональных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление, увольнение из Организации.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Организации во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13. Оплата труда работников Организации производится в порядке и размерах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, условия о размерах оплаты труда закрепляются в трудовых договорах.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

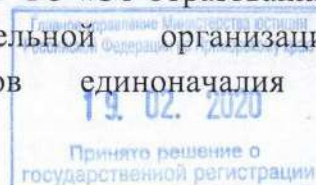
5.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Единственный Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей. В этом случае он направляет необходимые сведения в государственные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и



коллегиальности.

6.2. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- утверждение Устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд.

Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Высшего коллегиального органа управления Организации.

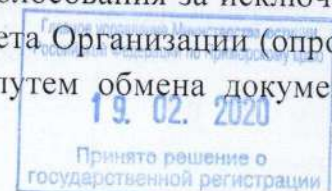
6.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, который формируется по решению Учредителя. Совет Организации состоит из участников и Учредителя Организации. Срок полномочий - 5 лет с последующим переизбранием. Учредитель Организации входит в состав Совета на постоянной основе.

6.4. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. Решения по всем вопросам деятельности Организации (за исключением компетенций учредителя), принимаются Советом Организации. К вопросам исключительной компетенции Совета Организации относятся:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, решение о взятии Организацией кредитов, ссуд и займов;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6. Решение Совета Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования за исключением решения вопросов исключительной компетенции Совета Организации (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами



посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При этом, всем членам Совета Организации в обязательном порядке направляются сообщения по повестке дня, предоставляется возможность ознакомления Учредителя Организации до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам голосования измененной повестки дня до начала голосования, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.7. Заседание Совета Организации правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решение по итогам заседания Совета Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решение заседания Совета Организации по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на его заседании. В случае, если состав Совета составляет не более 2-ух членов, то решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

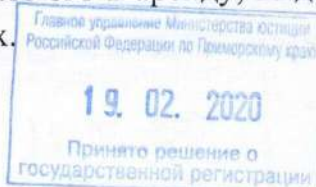
6.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Срок полномочий Директора устанавливается на 5 лет с возможностью его переизбрания.

6.9. Директор имеет следующие полномочия:

— осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях различных форм собственности распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается имуществом Организации, в том числе особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, передает его в аренду, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках.

6.10. Директор утверждает:



- локальные акты Организации;
- должностные инструкции;
- учебно-методическую и программную документацию;
- состав комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- структуру Организации и штатное расписание;
- стоимость предоставляемых Организацией услуг;
- правила внутреннего распорядка;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;
- утверждает смету расходов Организации.

6.11. Директор обеспечивает:

- порядок составления отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- выполнение решений Учредителя.

6.12. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации.

6.13. Директор принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

6.14. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации.

6.15. Директор проводит повседневную работу для реализации целей Организации, а также выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не входящие в полномочия других органов.

6.16. Директор уполномочен решать вопросы в рамках своей компетенции только в соответствии с действующим законодательством и на принципах единоначалия.

6.17. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

6.18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.



6.19. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6.20. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Организации создаются представительные органы работников Организации. Представительными органами работников являются общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

6.21. В Общее собрание работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации создается в целях учёта мнения всех заинтересованных лиц по вопросам управления Организацией, а также при принятии локальных и нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Общее собрание работников Организации руководствуется в своей деятельности регламентом работы, закреплённым локальным актом об Общем собрании работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и принятии иных локальных актов Организации, затрагивающих интересы всех работников Организации;
- участие в разрешении спорных или конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- участие в работе комиссии по соблюдению норм и правил охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка работниками Организации;
- участие в работе комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Организации, а также участие в обсуждении кандидатур работников Организации для представления их к Наградам или о применении к ним мер дисциплинарных взысканий;
- участие в работе по защите трудовых прав работников Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава штатных работников Организации.

Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием работников Организации при его проведении.



6.22. В состав Педагогического совета входят директор, который является его председателем, его заместители, педагогические работники Организации.

6.23. Состав Педагогического совета и срок его полномочий определяется Учредителем Организации и утверждается приказом директора Организации. В состав Педагогического совета могут быть избраны как штатные работники, так и иные лица. В случае увольнения из Организации члена Педагогического совета, он выводится из состава Педагогического совета Организации его решением.

6.24. Педагогический совет Организации действует в соответствии с регламентом работы, закреплённом локальным актом о Педагогическом совете, который рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета большинством голосов его членов и утверждается Директором.

6.25. Педагогический совет Организации самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.26. Заседание Педагогического совета Организации является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его членов. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Педагогическим советом Организации при его проведении.

6.27. К полномочиям Педагогического совета Организации относится:

- заслушивание по предложению директора отчетов руководителей подразделений Организации о результатах их деятельности и принятие соответствующих решений;
- принятие решений по предлагаемым директором к рассмотрению вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-методической, учебно-методической работы Организации;
- осуществление конкурсного отбора для замещения должностей научно-педагогических работников при создании кафедр;
- принятие решений по проведению аттестационных процедур для педагогических работников Организации;
- представление кандидатур к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетными грамотами и иными знаками отличия;
- утверждение положений о структурных подразделениях Организации;
- рассмотрение вопросов о подготовке и издании учебных пособий, монографий и другой научной и учебно-методической литературы;
- рассмотрение и утверждение отчетов об учебной и научно-методической работе;
- другие вопросы, отнесенные локальным актом Организации к компетенции Педагогического совета.



6.28. Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем Педагогического совета - директором Организации. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения работниками Организации.

6.29. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, который вправе в любое время запросить результаты работы по любым направлениям деятельности Организации, а исполнители должны предоставить необходимую информацию в течение пяти рабочих дней со дня запроса.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям; другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.4. Имущество Организации, а также доходы от деятельности Организации являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.



8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Совета и утверждения Учредителем в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается Учредителем единолично.

8.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.7. Решение о реорганизации Организации принимается высшим коллегиальным органом – Советом Организации. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем.

9.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.



10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается высшим коллегиальным органом - Советом.

10.2. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим коллегиальным органом – Советом Организации.

10.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим коллегиальным органом – Советом Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она



была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю
19. 02. 2020
Принято решение о
государственной регистрации

Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Минюста России по Приморскому краю 16 декабря 2019 года, учетный № 2514050690.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 декабря 2019 года, ОГРН 1192500002001.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2020 года за № 2202500091165.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник
Главного управления
Минюста России
по Приморскому краю



В.А. Храбров

«04» марта 2020 год