




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Академия  
профессиональных компетенций»

  
\_\_\_\_\_  
01 октября 2020 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2020



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

«Правила внутреннего распорядка обучающихся» имеют статус локального акта Академии и служат основой для установления внутренней учебной дисциплины, а также для оптимальной и эффективной работы Академии по оказанию образовательных услуг.

## **СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ**

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. ПРИНЯТ Педагогическим Советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.10.2020 г.

4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация образовательного процесса	5
3. Права и обязанности обучающихся	8
4. Поощрения обучающихся	15
5. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся	15
6. Защита прав обучающихся	16
7. Заключительные положения	17
Приложение 1	18
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее – Правила) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия) регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Академии.

1.2. Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституции РФ,
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;
- Письма Министерства образования РФ от 10.09 1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Устава Академии,
- других действующих нормативно-правовых актов РФ,
- локальных актов Академии.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся в Академии, а также возможность применения мер поощрения или дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Обучающимися Академии являются лица, зачисленные приказом директора Академии на обучение. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями (Приложение 1).

1.5. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения обучающихся – (в том числе находятся в открытом доступе на официальном сайте Академии) и являются обязательными для исполнения.



## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательная деятельность в Академии осуществляется на основе лицензии.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (либо получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, для получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих для последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Содержание образовательной программы определяется и закрепляется в рабочей программе по конкретному направлению подготовки, разработанной и утвержденной Академией, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется обучение. Содержание рабочей программы учитывает действующие профессиональные стандарты, либо квалификационные требования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по конкретному направлению подготовки, реализуемому Академией.

2.4. Прием в Академию на обучение по каждой из программ завершается по мере комплектования групп обучающихся, предельная



численность которых определяется руководством Академии в зависимости от специфики программ, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом применяемых в программе методов обучения. В Академии предусмотрено обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение.

2.5. Обучение осуществляется на русском языке. По желанию заказчика (слушателя) обучение может осуществляться и на иностранных языках при наличии у Академии таких возможностей.

2.6. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, регулирующего отношения между Академией и заказчиком (физическим или юридическим лицом).

2.7. Образовательные отношения начинаются в связи с необходимостью выполнения условий договора на оказание образовательных услуг и зачислением обучающегося на обучение по программам обучения, реализуемым Академией.

2.8. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

2.9. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

Образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения и их сочетаниях, отличающихся между собой объемом непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося (очной, очно-заочной или заочной форме обучения).

2.11. Образовательный процесс может включать теоретическое обучение, практическое обучение, самостоятельную подготовку, стажировку, практику и др.

2.12. Промежуточная аттестация (если она предусмотрена



образовательной программой), осуществляется в соответствии с требованиями рабочей программы в форме зачетов или экзаменов. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется локальным актом Академии.

2.13. Слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного Академией образца в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Российской Федерации.

Слушателям, успешно освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, Академия вправе выдавать документы об обучении (или участии), образцы которых устанавливаются Академией самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативных правовых документов Российской Федерации.

2.14. Образовательные программы реализуются Академией самостоятельно, либо (при необходимости) посредством сетевой формы их реализации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении, образец которой Академия устанавливает самостоятельно.

2.16. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией самостоятельно.

2.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Академии по завершению обучения либо досрочно.

Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению слушателя, либо по решению Академии. Причинами отчисления слушателя по решению Академии могут явиться:

- систематические пропуски занятий,
- невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг (неуплата или несвоевременная оплата обучения),
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка,
- противоправное поведение обучающегося, умышленная порча



имущества Академии,

— нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Академии,

— невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в полном объеме,

— установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение,

— а также иные обстоятельства, не зависящие от воли заказчика образовательной услуги и Академии, в том числе ликвидация Академии.

Причинами отчисления по инициативе обучающегося (или его законных представителей) могут быть следующие обстоятельства:

— личные обстоятельства слушателя (собственное желание, состояние здоровья, перемена места жительства и т.п.);

— частичная (полная) потеря трудоспособности слушателя, препятствующая прохождению обучения.

Причинами прекращения образовательных отношений между Академией и обучающимся могут быть обстоятельства, не зависящие от сторон:

— ликвидация образовательного учреждения;

— стихийное бедствие или техногенная катастрофа, делающие невозможным продолжение образовательного процесса;

— отзыв лицензии на право ведения образовательной деятельности;

— вступление в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

— смерть слушателя, а также признание его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда).

2.18. Договор на оказание образовательной услуги, может быть, расторгнут Академией в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательной услуги расторгается на основании приказа Академии об отчислении слушателя.





2.19. При досрочном отчислении обучающегося в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания данный факт доводится до сведения руководства организации, направившей слушателя на обучения.

2.20. Образовательные услуги в Академии предоставляются на платной или безвозмездной основе. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором на оказание образовательных услуг. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, а также рассмотрение возможности оказания услуг на безвозмездной основе устанавливаются руководством Академии самостоятельно.

2.21. Академия создает обучающимся условия, необходимые для получения качественного образования.

2.22. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся регламентируются рабочими программами и расписанием занятий, либо индивидуальным планом обучения.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Академии.

2.23. Продолжительность обучения по образовательным программам Академии определяется с учетом прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

2.24. Учебные занятия при очной форме обучения начинаются в 9 часов 00 минут, при сетевой форме обучения согласно сетевому учебному плану и графику, при использовании дистанционных технологий доступ к ресурсам осуществляется в режиме 24 часов.

2.25. Для учебных групп очной формы обучения устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким.

2.26. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.27. Учебным год в Академии считается календарный год и устанавливается согласно учебному плану по конкретной программе форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения и в рамках сетевого взаимодействия.

2.28. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается образовательной программой, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.



2.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет до 40 часов в неделю, при очно-заочной – до 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

2.30. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями -10 минут. Занятия могут быть проводиться парами с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

2.31. Обучающиеся очной формы обучения должны приходить в Академию не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.32. В Академии устанавливаются следующие часы приёма для обучающихся:

- директор - с 09.00 до 13.00 ежедневно в будние дни;
- приемная комиссия – с 10.00 до 14.00 ежедневно в будни;
- преподаватели - с 09.00 до 17.00 в будние дни (по договоренности).

2.33. Отношения, касающиеся организации образовательного процесса, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются локальными нормативными актами Академии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Слушателями Академии являются лица, зачисленные на обучение на договорной или безвозмездной основе.

3.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Академию (подписания Договора между Академией и обучающимися, его родителями, законными представителями).

3.3. Права и обязанности слушателей Академии определяются Уставом и локальными актами Академии, договором на оказание образовательных услуг.

3.4. Обучающиеся имеют право:

- на выбор вида обучения в соответствии с рабочими программами по направлениям подготовки, реализуемым Академией;
- на выбор формы обучения;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе



ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

— предоставление оптимальных условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

— на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

— на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Академией;

— на пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии;

— одновременное освоение нескольких образовательных программ, в том числе освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин/модулей, преподаваемых в Академии, в порядке, установленном Академией;

— поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

— посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

— обращение в комиссию по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков;

— на зачет Академией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— на получение документа об обучении установленного образца при условии успешного завершения обучения;

— на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



— на ознакомление с правоустанавливающей, учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Академии;

— на реализацию иных прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

### 3.5. Обучающиеся обязаны:

— исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ;

— добросовестно овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

— знать и выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Академии;

— материальный ущерб, нанесенный Академии по вине обучающегося, возмещать лично или родителями виновного (лицами их заменяющими);

— заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

— бережно относиться к имуществу Академии и не допускать его порчу;

— соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Академии;



— соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

— не осуществлять действий, влекущих за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

— во время занятий (при очной форме обучения) пользоваться лишь теми инструментами, приборами, приспособлениями, инвентарем, оборудованием и т. п., которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно, соблюдая правила техники безопасности;

— при неявке на очные занятия по болезни или другим уважительным причинам в этот же день поставить об этом в известность куратора;

— знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией;

— обрабатывать пропущенные занятия (при очной форме обучения), независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с учебным графиком;

— ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Академией;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Академии.

3.6. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из Академии.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



3.8. Обучающемуся запрещается:

- находиться на занятиях в верхней одежде;
- приносить, передавать, использовать в организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- курить в Академии, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять территорию, портить имущество и причинять ущерб учебно-материальной базе Академии;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;
- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость;
- проносить на территорию Академии оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
- находиться в помещениях и на территории Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Академии;
- приводить в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- ставить личный автотранспорт на территории Академии, ближе 5 метров от стен зданий;
- в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи и крупные суммы денег;
- не играть в образовательной организации в компьютерные и иные азартные игры.

3.9. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии.



#### **4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и иные достижения к обучающимся Академии могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почётной грамотой, благодарственным письмом;
- бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Академией вне программы обучения.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией Академии по согласованию с Педагогическим советом.

4.3. Поощрения объявляются в приказе директора, доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Академии, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Академии.

5.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Академии к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. Основанием для применения дисциплинарного взыскания может быть:

- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- нарушение СанПиНа.

5.4. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Академии.



5.5. Исключение из Академии может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации, грубое нарушение дисциплины.

5.6. Решение об исключении обучающегося из Академии за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается директором с учетом мнения Педагогического Совета.

5.7. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося).

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Академии того или иного участника образовательных отношений (Приложение 2).

5.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров.

5.11. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией по урегулированию споров выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания (Приложение 4).

5.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий за период обучения и его дальнейшее пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Академии.

## **6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

— составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Академии. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст.





9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

— проведение митингов и собраний. Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в организации собрания и митинги. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация Академии не вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения: эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать Российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

— создание общественных организаций. Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Академии может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка;

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Академии обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Академии прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением требований соответствующих нормативных документов, а также по иным причинам.

7.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с локальными актами Академии.



**Пример информации для обучающихся, предназначенной для размещения на информационных стендах**

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ**

**Обучающиеся обязаны:**

В помещениях Академии соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Академии нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Академии (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.);

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях Академии чистоту и порядок;

При входе в здание Академии предъявлять охране пропуск или документ удостоверяющий личность.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории Академии общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами Академии.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Академии.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.



В ходе учебного процесса и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

## **2. Обучающимся запрещается:**

В общении с обучающимися, сотрудниками Академии и другими лицами на территории Академии употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Академии, а так же, при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Академии.

Курить в помещениях и на территории Академии, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Академии спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Академии употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Академии.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Академии.

Приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

Передавать свой пропуск для прохода в здание Академию другим лицам, в том числе и обучающимися Академии.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.



Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории Академии иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Академии, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором Академии.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты.

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

Директор АНО ДПО

«Академия профессиональных компетенций» \_\_\_\_\_



**Примерная форма обращения участника образовательных отношений**

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору АНО ДПО  
«Академия ПРОФКОМ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, домашний  
адрес, телефон)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью без сокращений)

<sup>1</sup> Указывается в случае обращения в Комиссию обучающихся либо родителей (законных представителей) обучающихся.

<sup>2</sup> Указывается в случае обращения в Комиссию работника Организации



**Акт об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение  
о факте совершения им дисциплинарного проступка**

<b>АКТ</b>	
<b>об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка</b>	
_____	№ _____
(дата)	
Составлен комиссией:	
Председатель _____	
комиссии – _____	(должность, Ф.И.О.)
Члены комиссии _____	
	(перечисляются должности и Ф.И.О. всех членов комиссии)
Комиссией «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. был зафиксирован факт отказа обучающегося _____ (Ф.И.О. обучающегося) предоставить письменное объяснение по факту возбуждения в отношении него дисциплинарного расследования на основании письменного заявления _____.	
(указывается лицо, обратившееся в Комиссию)	
Председатель _____	_____
комиссии _____	(подпись) (И.О. Фамилия)
Члены комиссии _____	_____
	(подпись) (И.О. Фамилия)
С актом _____	_____
ознакомлен: _____	(подпись) (И.О. Фамилия)
Председатель _____	_____
комиссии _____	(подпись) (И.О. Фамилия)
Члены комиссии _____	_____
	(подпись) (И.О. Фамилия)
	_____
	(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма протокола

<b>ПРОТОКОЛ</b> заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений		
		№ _____
_____		
Председатель –		
Секретарь –		
Присутствовали: ...		
ПОВЕСТКА ДНЯ:		
1....		
2. ...		
СЛУШАЛИ:		
Ф.И.О. – ...		
ВЫСТУПИЛИ:		
Ф.И.О. – ...		
ПОСТАНОВИЛИ:		
1.1...		
...		
2. СЛУШАЛИ:		
Ф.И.О. – ...		
ВЫСТУПИЛИ:		
Ф.И.О. – ...		
ПОСТАНОВИЛИ:		
1.1...		
...		
Председатель	_____	_____
		(И.О. Фамилия)
Секретарь	_____	_____
		(И.О. Фамилия)