

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия профессиональных компетенций» Н.А. Гамбашидзе

H.А. 31 июня 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение об общем собрании работников» имеет статус локального акта организации и служит основой для работы Академии с ее коллегиальным органом управления (общим собранием).

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

- 1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».
- 2. ПРИНЯТ педагогическим советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 31.07.2020 протокол № 1.
- 3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.08.2020 г.
 - 4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Состав и основные направления деятельности собрания	4
3.	Организация деятельности общего собрания работников	5
4.	Права, обязанности и ответственность общего собрания работников	5
5.	Делопроизводство общего собрания работников	7
6	Заключительные положения	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников» (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее Академия).
- 1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) необходимо в целях учета мнения работников по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы работников. Собрание организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Академией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
 - 1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Академии;
 - иными нормативными актами и документами.

В Общее собрание работников входят все работники Академии.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

- 2.1. Собрание образуют все работники Академии всех должностей, для которых Академия является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Академии работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.
- 2.3. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Академии.
 - 2.4. Из состава Собрания избирается секретарь открытым голосованием.
- 2.5. Общее собрание работников Академии руководствуется в своей деятельности регламентом работы, закреплённым настоящим локальным актом.
 - 2.6. К компетенции Собрания относится:
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил

внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- участие в разработке и принятии иных локальных актов Академии, затрагивающих интересы всех работников Организации;
- участие в разрешении спорных или конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Академии;
- участие в работе комиссии по соблюдению норм и правил охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка работниками Академии;
- участие в работе комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Академии, а также участие в обсуждении кандидатур работников для представления их к Наградам или о применении к ним мер дисциплинарных взысканий;
 - участие в работе по защите трудовых прав работников Академии;
 - участие в рассмотрении и обсуждении стратегии развития Академии;
- участие в иных вопросах, затрагивающих интересы и законные права работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.
- 3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава штатных работников Академии.
- 3.4. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием работников Академии при его проведении.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное



- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Академии;
- выходить к руководству Академии с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
 - информировать трудовой коллектив о стратегии развития Академии,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Академии.
 - 4.2. Председатель Собрания обязан:
 - руководить заседаниями Собрания;
 - обеспечивать координацию деятельности Собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы.
 - 4.3. Обязанности секретаря Собрания:
 - вести протоколы заседаний Собрания;
- организовывать явку членов Собрания и присутствовать на всех заседаниях Собрания, а также участвовать в принятии решений;
 - выполнять поручения Председателя Собрания;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовить информацию по вопросам деятельности Собрания и доводить её до всех его членов.
 - 4.4. Собрание ответственно за:
 - выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 5.3. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность Академии или в связи с необходимостью пересмотра подходов к функциям коллегиального органа управления Академией, а также по иным причинам.
- 6.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с локальными актами Академии.