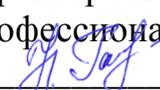




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия
профессиональных компетенций»


_____ Н.А. Гамовашидзе
01 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**



ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» имеет статус локального акта организации и служит основой для работы Академии по осуществлению процедур мониторинга качества обучения и определяет порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по направлениям подготовки Академии.

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. ПРИНЯТ Педагогическим Советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.10.2020 г.

4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Виды, формы, методы контроля успеваемости	5
3.	Порядок проведения входного контроля	7
4.	Порядок проведения текущего контроля	7
5.	Порядок проведения промежуточной аттестации	10
6.	Порядок проведения аттестационных испытаний	14
6.1	Порядок проведения зачёта	14
6.2.	Порядок проведения экзамена	16
7.	Порядок передачи зачетов и экзаменов в рамках промежуточной аттестации	18
8.	Порядок перезачёта учебных дисциплин	19
9.	Требования к фондам оценочных средств	22
10.	Заключительные положения	23
	Приложение 1. Экзаменационная ведомость	24
	Приложение 2. Экзаменационный (зачётный) лист	25
	Приложение 3. Заявление на перезачёт учебных дисциплин	26



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия), который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым Академией образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом и локальными нормативными актами Академии;

— иными нормативными актами и документами.

1.3. Целью контроля успеваемости обучающихся Академии является оценка качества освоения ими образовательных программ.

1.4. Система текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам, реализуемым Академией, предусматривает решение задач по выявлению соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации образовательных программ включает в себя:



— аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, а также требованиям профессионального стандарта (при его наличии) или требованиям других нормативных документов о квалификации;

— широкое использование современных контрольно–оценочных технологий;

— организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

— поддержание в образовательном процессе постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

1.5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

— контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными критериями в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

— оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников Академии требованиям потребителей образовательных услуг;

— измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.6. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения процедур контроля, измерения и оценки качества обучения слушателей Академии.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Контроль усвоения учебного материала - это проверка соответствия полученных результатов с поставленными заранее целями обучения. Основными критериями оптимального освоения знаний, умений и навыков обучающихся являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

— Объем знаний — это сумма фактов, понятий, правил, законов, которые усваиваются обучающимся по тому или иному разделу, модулю, теме или отдельно взятому занятию.

— Системность знаний — понимание логики изучаемой дисциплины (модуля), ее идей и закономерностей, умение располагать изучаемый материал в



определенной последовательности, правильно соотносить одни факты, понятия и правила с другими.

— Осмысленность знаний подразумевает правильность и убедительность суждений, умение ответить на видоизмененные вопросы, применять теоретические знания для объяснения и решения практических задач.

— Прочность знаний — твердое удержание в памяти изученного материала и уверенное использование приобретенных знаний в различных ситуациях.

— Действенность знаний — умение пользоваться приобретенными знаниями в разнообразной познавательной и практической деятельности, сочетать теорию с практикой.

В целях обеспечения единства требований и объективности подхода преподавателями Академии разрабатываются критерии оценки ответов обучающихся с учетом специфики учебных дисциплин и отражаются в фондах оценочных средств.

2.2. Виды контроля зависят от этапа обучения. Основанием для выделения видов контроля является специфика дидактических задач на разных этапах обучения. В связи с этим, выделяют:

- входной контроль,
- текущий контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

2.3. По степени охвата обучающихся могут применяться следующие виды учебного контроля:

- фронтальный - охватывает всю учебную группу (учебный сбор);
- групповой - охватывает небольшие подгруппы, где каждая группа получает своё задание для совместной проработки;
- индивидуальный - охватывает каждого обучающегося, который должен выполнить задание сам, без посторонней помощи;
- комбинированный - сочетает различные варианты сочетания фронтального, группового и индивидуального контроля.

2.4. Методы контроля - это способы диагностической деятельности, обеспечивающие обратную связь в процессе обучения с целью получения данных об успешности обучения, эффективности учебного процесса. Они должны обеспечивать систематическое, полное, точное и оперативное получение информации об учебном процессе. Методами контроля являются:

- устный опрос,



- письменный опрос,
- компьютерное тестирование.

2.5. В процессе освоения образовательной программы (в зависимости от вида обучения) могут применяться следующие формы аттестационных испытаний:

- промежуточная аттестация - зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- итоговая аттестация - экзамен, квалификационный экзамен, защита выпускных квалификационных (практических) работ, защита учебной практики и другие формы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

3.2. Входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития (сформированности) необходимых для обучения профессиональных и (или) общих компетенций, а также знаний, умений и навыков.

3.2. Входной контроль проводится на первом этапе обучения в форме собеседования, тестового контроля, анкетирования и других формах с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. По результатам входного контроля педагогический работник Академии определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характер построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины (модуля) в процессе освоения учебной программы.

4.2. Оперативный текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.



4.3. Текущий контроль является средством оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также способом корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов или профессиональных модулей соответствующей образовательной программы.

4.4. Текущий контроль проводится для оценки качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся в рамках изучения одной дисциплины (раздела, модуля) и способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, а также за степень усвоения каждым слушателем содержания тем, разделов, профессиональных модулей.

4.5. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- повышение качества обучения;
- поддержание обратной связи между преподавательским составом и обучающимися.

4.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Академии в соответствии с учебно-тематическим планом в течение всего периода обучения. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые игры;
- прочие контрольные мероприятия.



4.8. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (модулю) выбираются и устанавливаются преподавателями Академии самостоятельно, исходя из методической целесообразности и специфики образовательной программы, с учетом вида учебного занятия, объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы, а также исходного уровня подготовки слушателей.

4.9. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.10. Результаты текущего контроля оцениваются по четырём балльной системе оценивания («2»- неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично) и при необходимости могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

4.11. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Академии для анализа качества освоения обучающимися образовательных программ, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

4.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале обучения по каждой учебной дисциплине (модулю).

4.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

4.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю).

4.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей до начала проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю).

4.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля).



5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. При освоении обучающимися образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится по завершению изучения учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики).

5.2. Промежуточная аттестация призвана:

— оценить уровень и качество освоения слушателями теоретического материала учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики), установленное соответствующей образовательной программой;

— выявить наличие у обучаемого практического опыта, умений и навыков для решения практических задач, выполнения самостоятельных работ, проектов, исследований, т.е. оценить сформированность компетенций.

5.3. Допуск слушателей к промежуточной аттестации осуществляется при условии усвоения ими теоретического курса учебного материала дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики) и выполнения всех видов работ, предусмотренных тематическим планом.

5.4. Форма и виды промежуточной аттестации слушателей определяются рабочей программой по направлению подготовки Академии.

Формами контроля качества усвоения образовательных программ при проведении промежуточной аттестации могут выступать:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

5.5. Виды промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

— зачет (в виде защиты проекта, практической работы, реферата, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования, устного и (или) письменного ответа на вопросы);

— экзамен в виде устного или письменного ответа на вопросы;

— тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого / открытого типа) с выполнением практического задания (или без него), в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;

— производственный экзамен (для дуального обучения);

— дифференцированный зачет по учебной / производственной практике (стажировке).



Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются рабочей программой по направлению подготовки Академии.

5.6. При выборе дисциплин (модулей) для промежуточной аттестации Академия руководствуется:

- значимостью дисциплины (модуля) в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины (модуля).

5.7. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

5.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю может осуществляться в форме экзамена или квалификационного экзамена.

5.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей может осуществляться в форме зачета.

5.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации могут определяться Академией самостоятельно, либо совместно с работодателями (для программ профессионального обучения).

5.11. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

5.12. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

5.13. Академия самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин (модулей) для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

- промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по большинству учебных дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся;
- на зачет (дифференцированный зачет) выносятся учебные дисциплины (модули), как правило, по таким дисциплинам, где требования к выпускнику



предъявляются на уровне представлений и знаний;

— на экзамен выносятся дисциплины (модули), по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений;

— при завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин образовательной программы.

5.14. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий. Для таких слушателей Академия может предоставить помощь преподавателей-тьюторов, имеющих практические навыки работы с такими лицами, владеющие ИКТ, получившие дополнительное профессиональное образование в области технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.15. Промежуточная аттестация может проводиться индивидуально или в группе (подгруппе).

5.16. Содержание вопросов/заданий для промежуточной аттестации должно соответствовать содержанию учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики) образовательной программы. В аттестационные испытания должны включаться вопросы/задания, позволяющие выявить сформированность компетенций (либо знания, умения, навыки) слушателей в рамках изучаемой дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики).

5.17. Работы обучающихся при проведении промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) у преподавателя, проводившего аттестационные испытания. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные с помощью систем тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости результатов тестирования и хранятся в Академии в течение срока, утвержденного номенклатурой дел Академии.

5.18. Ответственность за организацию и эффективность проведения промежуточной аттестации несет лицо, ответственное за учебную работу Академии, а также преподавательский состав Академии, осуществляющий реализацию учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики), в рамках конкретного направления подготовки.

5.19. Для подготовки обучающихся к контрольным испытаниям промежуточной аттестации проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



5.20. Интервал между экзаменами рекомендуется соблюдать не менее двух календарных дней.

5.21. В порядке исключения Академия имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.22. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.23. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

5.24. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

5.25. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, по практике - руководителем практики; по экзамену квалификационному – экспертной комиссией.

5.26. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия.

5.27. Расписание экзамена квалификационного должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

5.28. К экзамену по учебной дисциплине допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки текущей успеваемости и не имеющие задолженности по основным учебным элементам программы учебной дисциплины.

5.29. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

5.30. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости. Форма экзаменационной ведомости в Приложении 1.

5.31. При освоении образовательных программ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – оценку: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине – оценку: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»),



«2» «неудовлетворительно»;

— при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.32. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся:

— при очной форме обучения - путём устного объявления оценок слушателям преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию (либо куратором группы);

— при дистанционной форме обучения - путём фиксации и отражения результатов прохождения промежуточной аттестации в личных кабинетах слушателей системы дистанционного обучения Академии.

5.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность в период запланированного срока обучения по данному направлению подготовки. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более 2 раз.

5.34. Слушатель, успешно выполнивший все требования рабочей программы и успешно прошедший испытания по промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА

6.1.1. Зачёт - это форма аттестационного испытания, который проводится в устной или письменной форме при проведении промежуточной аттестации.

6.1.2. Содержание вопросов/заданий для зачёта должно соответствовать содержанию учебной дисциплины (раздела, курса, стажировки, учебной практики) образовательной программы. Фонд оценочных средств для зачёта должен содержать вопросы/задания, демонстрирующие сформированность или изменение профессиональной компетентности (либо знаний, умений и навыков) слушателей в рамках изучаемой учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики).

6.1.3. Объём учебного времени для проведения зачёта определяется рабочей программой по направлению подготовки Академии.



6.1.4. При проведении зачёта могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- письменные ответы на контрольные вопросы (билеты);
- компьютерное тестирование и др.

6.1.5. Зачёт (при очной форме обучения) принимает преподаватель (-и) учебной дисциплины (раздела, модуля, курса, стажировки, учебной практики) в учебной аудитории, согласно утверждённого расписания учебных занятий. При дистанционной форме обучения слушатель самостоятельно проходит зачёт (или другие испытания, предусмотренные рабочей программой) с помощью информационно-коммуникационных технологий в рамках запланированных сроков обучения по программе.

6.1.6. По итогам зачёта выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», которые фиксируются в экзаменационной ведомости. В случае проведения дифференцированного зачёта возможно выставление оценок по 4-балльной системе оценивания («2»- неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично).

6.1.7. Результаты зачёта оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется слушателю, который демонстрирует владение учебным материалом дисциплины (программы), даёт полные, логически последовательные, аргументированные ответы, владеет содержанием основной литературы по программе, способен к дискуссии (может приводить необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений);
- «не зачтено» выставляется слушателю, который демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы), не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов (при устном опросе).

6.1.8. Результаты зачёта, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- «зачтено» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов от 65 % - 100 %;
- «не зачтено» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов менее 65 %.

6.1.9. Результаты зачёта, проводимого в устной форме объявляются



слушателям непосредственно после его сдачи, преподавателем (-ями), принимавшим (-и) зачёт (либо куратором группы). Результаты зачёта, проводимого в письменной форме, объявляются после проверки ответов на контрольные (тестовые) вопросы.

6.1.10. неявка слушателя на зачёт отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

6.1.11. Слушатель, имеющий академическую задолженность, не допускается к дальнейшему прохождению аттестационных испытаний. Данный факт фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не допущен».

6.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

6.2.1. Экзамен - это форма аттестационного испытания, который проводится в устной или письменной форме при проведении промежуточной аттестации.

6.2.2. Содержание вопросов/заданий для экзамена должно соответствовать и охватывать всё содержание учебной дисциплины (модуля). Фонд оценочных средств для экзамена должен содержать вопросы/задания/билеты, позволяющие продемонстрировать умение слушателей решать поставленные практико-ориентированные профессиональные задачи из соответствующей предметной области, демонстрировать умения и навыки, показывать сформированность профессиональных компетенций.

6.2.3. Объём учебного времени для проведения экзамена определяется рабочей программой по направлению подготовки Академии.

6.2.4. Экзамен принимает аттестационная комиссия при проведении итоговой аттестации (либо преподаватель (и), в случае проведения экзамена в рамках промежуточной аттестации). При дистанционной форме обучения слушатель самостоятельно проходит экзаменационные испытания (или другие испытания, предусмотренные рабочей программой) с помощью информационно-коммуникационных технологий в рамках сроков обучения по программе.

6.2.5. Дата и время сдачи экзамена (при очной форме обучения) регламентируются расписанием учебных занятий и доводятся до сведения слушателей, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

6.2.6. При проведении экзамена могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по экзаменационным билетам;
- письменные ответы на контрольные вопросы (экзаменационные билеты);



— тестирование (с помощью информационно-коммуникационных технологий);

— демонстрация практических умений и навыков и другие виды.

6.2.7. При проведении экзамена (очно) по билетам, слушатели приглашаются в экзаменационную аудиторию по 5 человек, вытягивают 1 билет из комплекта экзаменационных билетов, получают чистые листы для письменной подготовки к ответу. На подготовку отводится не более 20 мин. После подготовки экзаменаторы заслушивают ответы слушателя на вопросы билета, при необходимости задают дополнительные вопросы в рамках осваиваемой программы (дисциплины).

6.2.8. При проведении экзамена в форме компьютерного тестирования слушатель идентифицируется в системе тестирования для обеспечения индивидуализации процедуры тестирования и проходит самостоятельно экзаменационные испытания. Содержание и время прохождения тестового контроля для каждого направления подготовки регламентируется рабочей программой.

6.2.9. По итогам экзамена выставляются оценки по 4 - балльной системе («2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично), которые фиксируются в экзаменационной ведомости.

6.2.10. Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям:

— оценка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

— оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий;

— оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).



6.2.11. Результаты экзамена, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

— «отлично» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов от 90 % - 100 %;

— «хорошо» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов от 80 % - 90 %;

— «удовлетворительно» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов от 50 % - 70 %;

— «неудовлетворительно» - выставляется слушателю при количестве правильных ответов менее 50 %.

6.2.12. Результаты экзамена сообщаются обучающимся:

— при очной форме обучения - путём устного объявления оценок слушателям председателем аттестационной комиссии (либо членом аттестационной комиссии) непосредственно в аудитории;

— при дистанционной форме обучения - путём фиксации и отражения результатов прохождения итоговой аттестации в личных кабинетах слушателей системы дистанционного обучения Академии.

6.2.13. неявка слушателя на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

6.2.14. Слушатель, имеющий академическую задолженность, не допускается к дальнейшему прохождению аттестационных испытаний. Данный факт фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не допущен».

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Лица, получившие в рамках промежуточной аттестации на зачёте оценку «не зачтено» или на экзамене оценку «неудовлетворительно» считаются не прошедшими промежуточную аттестацию и имеют возможность пройти ее повторно, но не более 2-х раз.

7.2. Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается по согласованию с учебным отделом Академии.

7.3. Для повторной сдачи зачёта (экзамена) слушателю выдаётся зачётный лист, в котором фиксируется дата, время и результаты повторной сдачи (Приложение 2).

7.4. В случае неудовлетворительного результата после 2 попыток пересдачи



зачёта (экзамена) слушатель подлежит отчислению из Академии за невыполнение учебного плана по программе.

7.5. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

7.6. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность ее пройти без отчисления из состава слушателей Академии на основе заявления и в сроки, определенные для него индивидуально лицом, ответственным за учебную работу Академии. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8.1. В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающемуся предоставляется академическое право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях. Для соблюдения данной нормы в Академии имеется возможность осуществить перезачёт результатов предыдущего обучения по инициативе слушателей на основании их личного заявления.

8.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (практик, модулей и других элементов образовательной программы), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального) образования соответствующего профиля (по схожим видам деятельности) и перенос результатов этого обучения в документы об освоении образовательной программы Академии.

8.3. Конкретный перечень и объём в академических часах перезачитываемых учебных дисциплин (практик, модулей и других элементов образовательной программы) в каждом случае определяется индивидуально и зависит от объёма и направления программы, на которую поступает слушатель.

8.4. Перезачёт может проводиться в форме собеседования или иной форме, определяемой аттестационной комиссией Академии.

8.5. Слушатель, претендующий на перезачёт, подает в Академию заявление установленного образца (Приложение 3) о зачёте ранее полученных результатов обучения как результатов освоения образовательной программы в Академии. К заявлению слушатель должен приложить копию государственного документа



установленного образца об образовании (среднем профессиональном, высшем, дополнительном профессиональном) с приложением, либо академическую справку. Копии документов об образовании должны быть предоставлены на рассмотрение вместе с их оригиналами. При отсутствии приложения к диплому, а также, если в приложении к диплому (или представленной справке) не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине, слушатель запрашивает справку в образовательном учреждении, в котором он получал предыдущее образование (или действующий в соответствующий период учебный план по данной образовательной программе), заверенные и зарегистрированные в установленном порядке.

8.6. Период времени с момента получения предыдущего образования до момента подачи заявления о перезачёте не должен превышать 5 лет.

8.7. Условия перезачёта учебных дисциплин (практик, модулей и других элементов образовательной программы):

— наименование перезачитываемой дисциплины соответствует наименованию дисциплины образовательной программы Академии;

— количество часов перезачитываемой дисциплины должно быть не меньше количества часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой Академии (допускается отклонение в часах не более 10 %);

— содержание ранее изученной учебной дисциплины (практики, модуля и других элементов образовательной программы) эквивалентно содержанию образовательной программы Академии.

В случае несовпадения каких-либо параметров образовательной программы принимаются во внимание следующие условия:

— если наименование учебных дисциплин одинаковое, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей одноименные предметы, число часов по которым составляет не менее 90% от числа часов учебного плана осваиваемой программы в Академии;

— если ранее изученная дисциплина имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом осваиваемой программы предусмотрена форма аттестации «зачет», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет»;

— если ранее изученная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», а учебным планом осваиваемой программы предусмотрена форма аттестации «экзамен», перезачету подлежит только текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводится в установленном порядке (т.е. сдается экзамен).

8.8. Решение о перезачёте учебных дисциплин принимается аттестационной



комиссией Академии на основании результатов учебно-методической экспертизы документов об образовании слушателей, сведений, содержащихся в предъявленных слушателем документах об образовании, о квалификации и приложений к ним. Рассмотрение документов и принятие решения аттестационной комиссии осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

8.9. По результатам принятия решения о перезачёте учебной дисциплины (практики, модуля и других элементов образовательной программы) формируется индивидуальная зачётная ведомость о перезачёте учебных дисциплин, прикладывается заверенная копия документа об образовании, подтверждающая факт обучения слушателя, а также заявление о перезачёте одной или нескольких учебных дисциплин (практики, модуля и других элементов образовательной программы). На основании индивидуальной зачётной ведомости, подписанной председателем и членами аттестационной комиссии и приложенных к ней документов, аттестационная комиссия выносит решение о возможности перезачёта или об отказе в перезачёте одной или нескольких учебных дисциплин (практики, модуля и других элементов образовательной программы).

8.10. Количество перезачитываемых учебных дисциплин (практики, модуля и других элементов образовательной программы) не регламентируется и рассматривается аттестационной комиссией по каждому слушателю индивидуально.

8.11. Оформление перезачёта дисциплины производится путём внесения перезачтённых дисциплин в экзаменационную ведомость группы с пометкой «перезачтено» или «перезачтено с отметкой...» и ссылкой на соответствующий документ.

8.12. Слушатели, имеющие перезачёт учебных дисциплин (практики, модуля и других элементов образовательной программы) по решению аттестационной комиссии могут быть освобождены от повторного изучения учебной дисциплины и при необходимости переведены на индивидуальный план обучения.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине (модулю) должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции

9.2. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и

«Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся»



контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям образовательной программы. ФОС разрабатываются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация).

9.3. Цель формирования ФОС – обеспечение мониторинга качества освоения образовательных программ Академии.

9.4. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

9.5. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического Совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями (для программ профессионального обучения) и утверждены Академией.

9.6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточного контроля разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине - преподавательским составом Академии;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике (для программ профессионального обучения) – преподавательским составом Академии совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине – преподавательским составом Академии и работодателем;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно преподавательским составом Академии и работодателем.

9.7. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения промежуточной аттестации хранятся в Академии в течение срока, утвержденного номенклатурой дел Академии.

9.8. ФОС разрабатывается для каждой образовательной программы и является ее структурным элементом.

9.9. Ответственность за формирование ФОС по программе возлагается на разработчика программы.

9.10. ФОС по программе включает:

- титульный лист;



- паспорт ФОС;
- базу контрольно-оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых профессиональных компетенций, которые определены рабочей программой обучения;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедуры оценивания образовательных результатов слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры.

9.11. Требования к оформлению ФОС регламентируются отдельным локальным актом Академии.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам Академии, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, а также по иным причинам.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Учебная группа _____
(наименование направления подготовки)

Дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины, раздела, модуля)

Экзаменатор _____
(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Дата проведения экзамена (зачета) _____

Начало экзамена (зачета) _____ Окончание экзамена (зачета) _____

Форма проведения экзамена (зачёта) – _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
п.				

Итого:

Отлично	_____	Зачтено	_____
Хорошо	_____	Не зачтено	_____
Удовлетворительно	_____	Не явился	_____
Неудовлетворительно	_____	Не допущен	_____
Не явился	_____		
Не допущен	_____		

Подпись экзаменатора (ов) _____
(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы, подпись)

Директор АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ» _____
(фамилия и инициалы, подпись)



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

Экзаменационный (зачетный) лист

Дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины)

_____ (вид сдачи: досрочная, первичная, повторная, индивидуальная и т.п.)

Экзаменатор (ы): _____
(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Учебная группа _____
(наименование направления подготовки)

Слушатель _____
(фамилия и инициалы слушателя)

Дата проведения экзамена (зачета) _____

Оценка _____
(прописью)

Подпись экзаменатора (ов) _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Директор АНО ДПО «Академия ПРОФКОМ» _____
(фамилия и инициалы, подпись)



Директору АНО ДПО
«Академия «ПРОФКОМ»

от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по программе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать следующую (ие) дисциплину (ы),
освоенные мной при обучении в

_____ (полное наименование учебного заведения)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана ФДПО ДВПСА		
	наименование дисциплины	кол-во часов	оценка	наименование дисциплины	кол-во часов	оценка

Документ об образовании № _____ прилагаю

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)