




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия
профессиональных компетенций»

 Н.А. Гамбашидзе

01 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМ ВРЕМЕНИ И ПОРЯДКА РАСЧЕТА
УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**



ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение об установлении норм времени и порядка расчета учебной, методической и научной нагрузки педагогических работников» имеет статус локального акта организации и служит регламентом для применения единых требований к учёту норм времени педагогических работников Академии.

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. ПРИНЯТ педагогическим советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.10.2020 г.

4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Планирование учебной нагрузки научно-педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность	5
3. Заключительные положения	7
Приложения	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об установлении норм времени и порядка расчета учебной, методической и научной нагрузки педагогических работников» (далее – Положение) устанавливает нормы времени и порядок определения учебной нагрузки, других видов педагогической деятельности научно-педагогических работников (далее – нормы времени). Положение разработано автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

— Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 года № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;



- Устава Академии;
- иных нормативных актов и документов.

1.3. Положение обязательно к применению подразделениями Академии, участвующими в планировании и организации образовательной деятельности, формирование штата и штатного расписания Академии на основании расчета учебной нагрузки и регламентирует нормирование, планирование, учет учебной, методической, научной и иной нагрузки научно-педагогических работников.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Планирование работы научно-педагогических работников Академии, осуществляющих педагогическую деятельность, должно отражать задачи деятельности подразделений Академии, осуществляющих обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам и обеспечивать выполнение требований профессиональных стандартов (при наличии), или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Общий объем нагрузки научно-педагогических работников составляет 36 часов в неделю. Общий объем нагрузки научно-педагогических работников не может превышать 40 часов в неделю.

2.3. Годовой объем учебной нагрузки научно-педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность устанавливается в зависимости от занимаемой должности (таблица 1):

Таблица 1.

Объемы учебной нагрузки научно-педагогических работников

Должность	Объем нагрузки
Начальник (Заведующий) кафедрой	650
Заместитель начальника кафедры	710
Профессор	720
Доцент	760
Старший преподаватель	800
Преподаватель	800



2.4. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.5. Общий объем нагрузки научно-педагогических работников в учебном году включает учебную, методическую и научную нагрузку.

2.6. Документами, определяющими учебную нагрузку научно-педагогического работника Академии, являются:

- расчет учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- индивидуальный план работы преподавателя.

2.7. При расчете объема учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.8. Объем учебной нагрузки включает в себя контактную работу, установленную учебным планом, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.9. Максимальный объем контактной работы для обучающихся по очной форме обучения не должен превышать 54 часа в неделю.

2.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся, проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.11. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) может включаться в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации программ на иных условиях);

— занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся (в том числе индивидуальные консультации);

— иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

2.12. Учебные часы за проведение всех видов занятий распределяются между педагогическими работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, по реализуемым образовательным программам Академии.



2.13. Отчеты о выполнении педагогическими работниками учебной, методической, научной нагрузки и других видов деятельности за учебный год вносятся в индивидуальный план преподавателя, обсуждаются на заседании Педагогического Совета.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность Академии, а также по иным причинам.

3.2. Все вопросы, неурегулированные настоящими Положением, решаются в соответствии с иными локальными актами Академии.



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ РАСЧЕТА
УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ
НАГРУЗКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
Раздел 1 «Учебная нагрузка»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Работа с обучающимися			
1	Проведение лекционных занятий	1 час на лекционный поток	В соответствии с учебными планами и программами
	Проведение лекционных занятий в режиме on-line (видеоконференция, вебинар и др.)	1 час на лекционный поток	
	Проведение лекционных занятий в режиме of-line (текстовый формат, видеозапись, аудиозапись)	90 минут за 1 час на лекционный поток	
2	Проведение семинаров, практических занятий, групповых занятий, деловых игр	1 час на группу	При проведении занятий на специальной технике, полигоне, объекте и в дисплейных классах группа может делиться на 2 подгруппы
3	Проведение тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, предусмотренных учебными планами и программами	Часы на 1 учебную группу не более 6 час в день	На 1 учебную группу до 2 преподавателей
4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу (подгруппу)	Часы на 1 учебную группу
5	Проведение консультаций перед экзаменами,	2 часа на группу	Часы на 1 учебную группу



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
	предусмотренными учебными планами		
6	Проведение консультаций и анализ успеваемости по программам повышения квалификации и профессионального обучения	до 5 % от объема дисциплины (модуля) по очной форме обучения; до 10 % от объема дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения; до 15% от объема дисциплины (модуля) по заочной форме обучения	Часы на 1 учебную группу
7	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами	0,35 часа на обучающегося	
8	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами	0,25 часа на обучающегося	Не более 4 часов на зачет
9	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, рефератов	0,5 часа на одну работу	Не более 1 часа на одного обучающегося по программе
10	Консультации	При сроке обучения от 1 до 3 месяцев – до 20 часов на обучающегося, при сроке обучения от 4 до 6 месяцев – до 40 часов на обучающегося	часы на одного обучающегося
11	Проведение консультаций off-line на форуме или по электронной почте при реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий	Часы на 1 образовательный дисциплину (модуль)	до 10 часов



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
12	Проведение консультаций on-line в форуме или чате, организация и модерирование обсуждения в группе, сетевом сообществе, в блоге	Часы на 1 тему	до 2 часов
13	Прием итоговой аттестации:		
	а) итоговый экзамен	0,5 часа на 1 экзаменуемого на каждый экзамен	Каждому члену комиссии (состав комиссии не более 6 человек), но не более 8 часов в день
	б) защита выпускной аттестационной работы	0,5 часа на каждую аттестационную работу	Каждому члену комиссии (состав комиссии не более 6 человек), но не более 8 часов в день
14	Руководство стажировкой по программам ДПО на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
15	Проверка и прием отчетов о стажировке без осуществления руководства со стороны преподавателей	0,25 часа на обучающегося	Не более 6 часов на группу
16	Руководство кафедрой	Начальнику (заведующему) кафедрой - 40 часов в год	-
17	Руководство, консультирование выпускных аттестационных работ для всех форм обучения	10 часов	На каждую выпускную аттестационную работу



Раздел 2 «Методическая нагрузка»

№ п/п	Наименование работ	Нормы времени в часах	Примечания
1	Разработка рабочих программ	Разработка 50 часов; Переработка – 20 часов	Часы на 100 часов программы
2	Разработка лекций по вновь вводимой дисциплине	Разработка 70 часов Переработка – 30 часов	Из расчета 1 час на двухчасовое занятие
	Разработка контента лекций в режиме of-line (сценария, текстовые файлы, презентационные материалы, приложения и т.п.)	Разработка 90 часов Переработка – 60 часов	
3	Разработка деловых игр, учений по дисциплине	При разработке - 90 часов по тактическим и тактико-специальным дисциплинам (модулям); 70 часов по другим дисциплинам (модулям)	Из расчета 1 час на двухчасовое занятие
4	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий по дисциплинам (модулям)	12 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, 6 часов – при переиздании	Из расчета 1 час на двухчасовое занятие
5	Разработка планов проведения всех видов учебных занятий для их проведения	3 часов	Часы на 1 план
6	Подготовка к чтению лекции	По вновь вводимой дисциплине - 3 часа; По ранее читавшейся - 1 час	Из расчета на 1 час на двухчасовое занятия
	Подготовка к чтению лекции в формате on-line	По вновь вводимой дисциплине - 4 часа;	



	(видеоконференция, вебинар и др.)	По ранее читавшейся - 1 час	
7	Подготовка к проведению семинаров, практических занятий и групповых занятий по всем дисциплинам (модулям)	2 часа	Из расчета на 1 час на двухчасовое занятий
8	Подготовка к проведению лабораторных занятий	1 час	Из расчета на 1 час на двухчасовое занятий
9	Разработка методических указаний выпускным аттестационным работам	Разработка - 24 часов; Переработка – 12 часов	Часы на 1 документ
10	Разработка новых методических указаний по изучению учебной дисциплины	30 часов	Часы на 100 часов учебной дисциплины
11	Разработка презентационных материалов для применения ТСО в учебном процессе	10 часов	Часы на 30 слайдов
12	Разработка учебных наглядных пособий	10 часов	Часы на 1 пособие
13	Разработка оценочных материалов для текущего контроля и аттестации	Разработка - 30 часов; Переработка – 10 часов	Часы на 100 часов программы
14	Разработка материалов для проведения итоговой аттестации	Разработка - 50 часов; Переработка – 20 часов	
15	Участие в: — научно-методических конференциях, — учебно-методических сборах, — научно-методическом совете,	12 часов в год, 18 часов в год, 10 часов в год,	



<p>— методических семинарах, — заседаниях кафедры, совещаниях кафедры по подведению итогов, предметно-методических комиссиях), — показательных, открытых и пробных занятиях</p>	<p>4 часов в год, 2 часов на 1 заседание, 1 час на совещание, 2 часа на 1 занятие</p>	
---	---	--

Примечания:

1. Разработка и переработка методических материалов, необходимых для обеспечения подготовки к проведению занятий, осуществляется при внесении изменений в образовательные программы не реже 1 раза в 1 год, выполнение данных видов работ проводить в учебном году, предшествующем году их использования в образовательном процессе.



Раздел 3 «Научная работа»

№ п/п	Наименование работ	Нормы времени в часах	Примечания
1	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	20 часов	Часы на 1 авторский лист
2	Разработка монографий	20 часов	Часы на 1 авторский лист
3	Подготовка и публикация статей в ведущих рецензируемых изданиях по перечню ВАК и РИНЦ	40 часов	Часы на 1 статью
4	Подготовка и публикация статей в изданиях индексируемых Web of science или Scopus	100 часов	Часы на 1 статью
5	Разработка и подготовка к изданию учебников и учебных пособий в соответствии с планом НИД: а) издаваемый впервые б) при переиздании	20 часов 10 часов	Часы на 1 авторский лист Часы на 1 авторский лист
6	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий	2 часов	Часы на 1 авторский лист научного труда
7	Разработка научных докладов на конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, коллоквиумов	10 часов	Часы на 1 доклад
8	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах, симпозиумах, круглых столах и коллоквиумах	7 часов	Часы на 1 мероприятие
9	Участие в работе ученого совета, диссертационных советов, научно-технического (тематического) семинара	60 часов	Часы на каждого члена совета
10	Участие в работе конкурсных	20 часов	Часы на каждого



№ п/п	Наименование работ	Нормы времени в часах	Примечания
	комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных ППС		члена комиссии
11	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ обучающихся	8 часов	Часы для каждого члена комиссии на 1 конкурс
12	Разработка патентов, полезных моделей и свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ (до 100 часов на патент/свидетельство)	100 часов	Часы на 1 патент/свидетельство
13	Участие в грантах (до 100 часов на грант)	100 часов	Часы на 1 грант
14	Научное консультирование докторантов	50 часов	Часы на 1 докторанта
15	Разработка диссертационного исследования	кандидатского – 200 часов докторского – 400 часов	Часы на 1 исследование