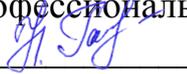




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия профессиональных компетенций»

 Н.А. Гамбашидзе

01 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
И РАССЛЕДОВАНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ**

2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение о формировании комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков» имеет статус локального акта организации и служит регламентом для создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии, определяет порядок организации работы Комиссии и принятия решений.

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. ПРИНЯТ Педагогическим Советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.10.2020 г.

4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок создания и организация работы комиссии	4
3. Порядок принятия решений комиссии	6
4. Права и обязанности Комиссии	6
5. Заключительные положения	7
6. Приложение	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о формировании комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков» (далее - Положение) определяет порядок создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и расследованию дисциплинарных проступков в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия), регламентирует порядок её работы и принятия решений.

1.2. Целью разработки Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в Академии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— иными нормативными актами и документами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники иные сотрудники Академии.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия) создается в составе не менее 3 (трёх) человек. В состав Комиссии входит директор Академии, заместитель директора по учебной работе или педагогический работник и представитель обучающихся (может быть из числа Совета обучающихся). В случае временного прекращения приема слушателей, состав Комиссии может формироваться только из представителей Академии.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в члены комиссии в случае обучения в текущем учебном году несовершеннолетних обучающихся (по желанию родителей).



2.3. Представители от педагогических работников Академии избираются на Педагогическом совете.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Академии (Приложение).

2.5. Директор должен входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии имеют право быть переизбранными на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

— в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

— в случае завершения обучения в Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

— в случае увольнения работника Академии - члена Комиссии;

— в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

— в случае поступления на обучение в Академию несовершеннолетних граждан и переизбрание членов комиссии для включения в ее состав родителей обучающегося.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей представителей.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Академии три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления



указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.



Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность Академии, а также по иным причинам.

5.2. Все вопросы, неурегулированные настоящими Положением, решаются в соответствии с иными локальными актами Академии.



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ КОМИССИИ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

«___» _____ 20__ года

г. _____

ПРИКАЗ №___

**О формировании персонального состава
комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных правоотношений**

Во исполнение ст. 45 ч. 6 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать персональный состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений в количестве 3-х человек.
2. Назначить председателем Комиссии _____, заместителем председателя Комиссии _____
3. Назначить членами Комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений: _____.
4. Приступить к исполнению обязанностей с «___» _____ 20__ года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

