




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия профессиональных компетенций»

 Н.А. Гамбашидзе

01 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**



ПРЕДИСЛОВИЕ

«Положение об организации и применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» имеет статус локального акта Академии и служит основой для реализации образовательного процесса Академии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

СВЕДЕНИЯ О ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

1. РАЗРАБОТАН автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций».

2. ПРИНЯТ Педагогическим Советом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» от 30.09.2020 протокол № 1.

3. УТВЕРЖДЕН директором автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» и введен в действие с 01.10.2020 г.

4. ВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Цели и задачи ЭО и ДОТ	7
3. Организация учебного процесса с применением ЭО или ДОТ	9
4. Участники образовательного процесса применением ЭО и ДОТ, их деятельность, права и обязанности	12
5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ	14
6. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ	16
7. Управление учебным процессом с применением ЭО, ДОТ	20
8. Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ЭО, ДОТ	23
9. Заключительные положения	24
Приложение	25



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об организации и применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия профессиональных компетенций» (далее – Академия), который регламентирует организацию и применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии при обучении по программам дополнительного профессионального образования профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, функции, состав, структуру, содержание, порядок организации деятельности и взаимодействие обучаемых и педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;



- ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 52652–2006 Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;
- ГОСТ Р 52653–2006 Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52655-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления учреждением высшего профессионального образования. Общие требования;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы;
- ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными актами и документами.

1.4. Термины, определения и сокращения:

— Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии или совокупность методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

— Дистанционное обучение (далее - ДО) - совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий которое подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной



работы по освоению изучаемого материала.

— Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением современных технологий, основанных на использовании информационно-коммуникационных средств и систем передачи данных, обеспечивающих передачу информации по линиям связи, а также поддержки взаимодействия обучаемого и обучающего и контроля знаний.

— Электронный документ - документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

— Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

— Электронный учебный материал - информация (документ) в электронном виде, систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины или образовательной программы и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе.

— Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных (или образовательных) ресурсов, информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

— Электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения базовых знаний по учебной дисциплине, соответствующих требованиям рабочей программы и размещённых в единой электронной информационно-образовательной среде.

— Электронные информационные ресурсы (далее - ЭИР) – весь объём информации, размещённый в единой электронной информационно-образовательной среде.

— Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочей программой.

1.5. Применение ЭО, ДОТ в Академии базируется на следующих принципах:

— расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Академии;

— внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;



— выбор информационно-телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется соответствующими структурными подразделениями Академии, организующими учебный процесс, с учетом требований Положения, нормативной базы Академии и федеральных нормативных актов.

1.6. ЭО и ДОТ применяется при реализации:

- дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- дополнительного образования детей и взрослых (дополнительных общеразвивающих программ);
- программ обучения и проверки знаний (охрана труда, ПТМ, первая помощь и т.д.);
- основных профессиональных образовательных программ.

1.7. Реализация части (частей) образовательной программы, содержащей научно-техническую информацию, подлежащую экспертному контролю, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в Академии, как в полном объеме, так и частично при реализации программ ДПО при всех формах получения образования и их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭО И ДОТ

2.1. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося в удобном для себя месте и в удобное время с помощью специальных средств обучения и телекоммуникации с использованием возможности опосредованного контакта с преподавателем, либо автономно.

2.2. Главной целью использования ЭО и ДОТ является удовлетворение потребности личности в получении образования, повышение качества обучения путем внедрения современных технологий, обеспечение доступности образовательных услуг.

2.3. ЭО и ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- свободное пользование различными информационными ресурсами для



образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время независимо от места его нахождения;

- гибкость обучения, усиление личностной направленности учебного процесса, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;

- обеспечение опережающего характера обучения, нацеленности на повышение профессионального уровня работников различных областей экономики;

- создание условий для применения всесторонней системы контроля качества обучения и осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса в Академии;

- обеспечение потенциально равных возможностей обучения без затрагивания субъективных характеристик участников образовательного процесса;

- снижение финансовых затрат на обучение (за счёт исключения командировочных расходов на проезд к месту учебы и проживание слушателей);

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования новых методов и форм организации образовательного процесса, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- создание единой информационной образовательной среды Академии;

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, а также обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ, создание комфортных условий для получения качественного образования;

- предоставление обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

- формирование у обучающихся способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использование электронного контента, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;



- повышение узнаваемости бренда Академии на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- перевод в электронную форму и сохранение в Академии опыта и интеллектуального капитала преподавателей;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО ИЛИ ДОТ

3.1. Прием граждан на обучение с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в порядке, установленном Академией.

3.2. Объем образовательной программы определяется рабочей программой и не зависит от факта применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Рабочие программы по направлениям подготовки Академии, реализуемые с использованием ДО, разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом и директором Академии.

3.4. Организация учебного процесса с использованием ЭО или ДОТ производится в соответствии с утвержденными рабочими программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс Академии, и может осуществляться при любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной. ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в полном объеме или по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана рабочей программы ДПО может быть организован при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих подготовку по использованию ЭО и ДОТ;



- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3.6. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается такая образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана слушатели осваивают посредством ДО. Академия имеет техническую возможность и вправе проводить обучение полностью в формате ЭО или с помощью ДОТ, если это предусмотрено соответствующей рабочей программой и закреплено в договоре на оказание образовательных услуг.

3.7. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

3.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень и качество подготовки научно-педагогических, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала путем проведения курсов повышения квалификации в предусмотренном Академией порядке;

- согласовывает с участниками образовательных отношений согласие на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых как очно, так и дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО или ДОТ, при этом допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

3.10. Соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Академией в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.



3.11. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.12. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, определенной действующими на момент реализации ОП ДПО законодательными и локальными актами.

3.13. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.15. Исключительные права на использование разработанных электронных учебных курсов, являющихся служебными произведениями, принадлежат Академии, как заказчику служебного произведения.

3.16. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Академия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.17. Применение ЭО, ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС ВО, ФГОС СПО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

3.18. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом



изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле и размещаются в личных кабинетах.

3.19. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через личные кабинеты.

3.20. Проведение итоговой и (или) государственной итоговой аттестации проводится традиционным методом (очно).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ, ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: педагогические работники Академии и слушатели, зачисленные в Академию на обучение в установленном порядке.

4.2. Академия обеспечивает необходимые условия для ведения образовательной деятельности с применением ЭО или ДОТ в соответствии с требованиями рабочей программы.

4.3. В обязанности Академии входит:

— принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению ДОТ;

— разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе ДО, а также мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

— разработка и утверждение рабочих программ с применением ДО по направлениям подготовки Академии, проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава и другие виды работ по организации учебного процесса;

— разработка УМК и других учебных материалов для реализации обучения с применением ЭО или ДОТ;

— осуществление мониторинга качества обучения в Академии по программам с применением ЭО и ДОТ;

— обеспечение слушателей доступом к электронным образовательным ресурсам, организация для обучающихся учебно-методической помощи по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов;

— обеспечение реализации решений Педагогического совета Академии, приказов и распоряжений директора Академии в области применения ЭО и ДОТ.



4.4. Работники Академии, задействованные в образовательном процессе с применением ЭО или ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и своевременно повышать свою квалификацию.

4.5. У участников образовательного процесса с применением ЭО или ДОТ рабочие места должны быть обеспечены компьютерами и при необходимости компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Компьютеры должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) с соблюдением следующих условий:

- скорость прямого канала не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.
- услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.

4.6. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения (операционная система (системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные тренажёры и другие инструментальные средства, виртуальные среды и другое).

4.7. Обучающийся имеет право:

- на получение образования с применением ЭО или ДОТ в соответствии с требованиями рабочей программы, с получением доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством технических средств Академии, так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно выбирать интенсивность обучения, порядок и сроки изучения учебного материала, время сдачи зачетов и экзаменов в пределах учебной программы, определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительного учебного материала;



— получать консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса в течение всего периода обучения по выбранной программе, как при непосредственном общении, так и в режиме онлайн, офлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

4.8. Академия осуществляет:

- техническое сопровождение и администрирование сайта дистанционного обучения;
- техническое сопровождение компьютерного оборудования Академии;
- консультирование работников Академии по техническим вопросам организации дистанционного обучения, создания и использования электронных образовательных ресурсов.

4.9. Координация и контроль за применением ДОТ, техническая поддержка, организацию обучения и повышение квалификации персонала, реализующего ДОТ возлагается на Академию.

5. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

— лекции, реализуемые в любых формах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

— практические, семинарские занятия в любых формах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

— индивидуальные и групповые консультации, реализуемые в любых формах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

— самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов (в том числе ЭИР); выполнение расчетно-практических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов,



работ, тематических рефератов; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

— аттестация с применением ЭО или ДОТ.

5.2. При обучении с применением ДО могут применяться следующие методы и формы обмена и изучения учебной информации:

— пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

— дискуссии, семинары, вебинары, проводимые через компьютерные сети;

— применение электронных учебников, дисков (файлов) с видеоизображением;

— работа с виртуальными тренажёрами; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДОТ Академия обеспечивает доступ ППС, других работников и обучающихся (при необходимости) к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

— рабочую программу;

— учебно-методический комплекс (далее - УМК) учебной дисциплины (программы обучения);

— основную и дополнительную литературу, нормативно-правовые документы по учебной дисциплине (программе обучения);

— фонд оценочных средств по учебной дисциплине (программе обучения);

— другие необходимые учебно-методические материалы.

5.4. Электронные версии учебно-методического комплекса для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.4.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны:

— авторский дистанционный курс,

— электронный УМК,

— электронные учебники, задачки,

— электронные словари, справочники и другие материалы,

— фонды оценочных средств,

— другие материалы и издания.

5.4.2. Объем учебного электронного элемента дистанционного курса определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных текстом в формате редактора WORD через 1,5 интервал, размер шрифта 14 пт.



5.4.3. Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает Педагогический совет Академии.

5.5. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

5.6. Учебные и методические материалы в электронном виде передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный, при котором материалы курса предоставляются пользователю последовательно – дисциплина за дисциплиной. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени в рамках периода обучения в Академии.

5.8. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся с применением ЭО или ДОТ, регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей».

5.9. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот могут вестись как традиционными методами, так и с использованием электронных средств с обязательным хранением документов в течение срока, установленного номенклатурой дел Академии.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

6.1. При разработке Правил приема на учебный год и формировании Перечня образовательных программ, Педагогическим Советом Академии согласовывается перечень дисциплин и соответствующих каждой дисциплине электронных учебных продуктов, обязательных к реализации в учебном процессе.

6.2. На основании утвержденных Правил приема с перечнем образовательных программ Приемная комиссия обеспечивает подписание с поступающим соглашения на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

6.3. В планировании вида и очередности изучения дисциплин с использованием электронного контента, очередности разработки электронного



учебного контента, организации учебного процесса принимают участие педагогические работники Академии и структурные подразделения Академии.

6.3.1. Учебный отдел:

— разрабатывает и согласовывает учебные планы и графики учебного процесса по реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ с учётом применяемого электронного контента;

— выполняет расчет и распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по дисциплинам, с учетом разработки преподавателями электронного учебного контента по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ;

— в установленные сроки предоставляет директору Академии утвержденные данные по учебной нагрузке преподавателей;

— в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляет причины неисполнения и принимает меры по их устранению;

— организует контроль своевременности проведения преподавателями занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в системе ЭО Академии;

— обеспечивает сопровождение организации повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала, участвующего в реализации ЭО;

— организует контроль своевременного заполнения педагогическими работниками экзаменационных ведомостей по ЭО или обучению с применением ДОТ и их хранения;

— принимает организационные решения по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в рамках своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией).

6.3.2. Педагогические работники:

— разрабатывают электронный учебный контент по читаемой дисциплине в соответствии с нормативными требованиями;

— размещают разработанные электронные учебные продукты в системе электронного обучения;

— актуализируют ранее размещенные в системе ЭО электронные учебные курсы;

— реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО;

— осуществляют своевременный обмен сообщениями с обучающимися в системе ЭО;



— заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ЭО;

— несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в системе ЭО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

6.3.3. Технические работники:

— осуществляют монтаж и загрузку необходимой информации в систему ЭО Академии совместно с учебным отделом;

— осуществляют настройку прохождения курса после загрузки ППС электронного учебного контента по читаемой дисциплине в систему ЭО Академии;

— разрабатывают инструкции и обучающий дистанционный курс по работе в системе ЭО и самостоятельному освоению учебных материалов;

— оказывают техническую поддержку и консультирование пользователей системы ЭО;

— обеспечивают техническое сопровождение и работоспособность системы ЭО, в том числе персональный доступ и регистрацию участников образовательного процесса в систему ЭО (вне зависимости от местоположения обучающихся и преподавателей);

— определяют порядок и форму доступа к системе ЭО и обеспечивает их реализацию;

— обеспечивают проверку технической готовности учебных курсов и их резервное копирование;

— выдают пользователям параметры авторизации (логин, пароль) для доступа в систему ЭО;

— обеспечивают работу телефонной «горячей линии» по вопросам работы в системе ЭО Академии;

— участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой ЭО;

— регулярно создают резервные копии текущей и промежуточной аттестации, для последующего хранения на сервере.

6.3.4. Обучающиеся:

— проходят обучение первоначальным навыкам работы в информационно-образовательной среде с применением ЭО и ДОТ в рамках вводного занятия;

— получают доступ к системе ЭО (параметры авторизации), электронным информационным и образовательным ресурсам;



— самостоятельно изучают содержание учебных материалов, дополнительных учебно-методических пособий, методических разработок, выполняют задания, предложенные преподавателем;

— посещают учебные занятия, проходят текущую и промежуточную аттестацию в режиме off-line или on-line в соответствии с учебным планом направления подготовки или индивидуальным учебным планом;

— соблюдают Устав Академии, условия договора на оказание платных образовательных услуг с применением ЭО и ДОТ, требования и условия пользовательского соглашения по работе в системе ЭО и требования иных локальных актов Академии.

6.4. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей работников могут быть регламентированы локальными актами Академии (трудовые договоры, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от объёма и сроков ввода электронного контента, совершенствования оборудования.

6.5. Прием и зачисление слушателей на обучение с использованием ДОТ производится в соответствии с порядком, утверждённым соответствующим локальным актом Академии.

6.6. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ строится на основе требований рабочей программы.

6.7. Учебная работа с обучающимися осуществляется ППС Академии с помощью средств телекоммуникации, независимо от места их нахождения. При этом обеспечивается возможность непосредственного или опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ).

6.8. Учебный процесс при использовании ДОТ основывается на сочетании различных видов работ:

традиционных - лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены;

инновационных - off-line или on-line форумы, чаты, вебинары с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций;

аудиторных и самостоятельных занятий слушателей на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, организационной и методической литературы.

6.9. УМК и иные учебные методические материалы для реализации программы ДПО с применением ЭО или ДОТ разрабатываются ППС Академии в установленном порядке.



6.10. Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебных, методических и контрольно-измерительных материалов для ДОТ, включается в общую учебную нагрузку ППС Академии на учебный год.

6.11. Ответственность за несвоевременную и (или) некачественную подготовку учебно - методических материалов, используемых при реализации учебного процесса с использованием ЭО или ДОТ, несёт педагогический работник Академии, закреплённый за данным направлением подготовки.

6.12. Организацию проведения аудиторного и (или) внеаудиторного обучения с применением ЭО или ДОТ, а также учет академической успеваемости слушателей осуществляет куратор, закреплённый за учебной группой (или за конкретным слушателем).

6.13. Для соблюдения нормативных сроков обучения слушатель должен в установленный срок выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой.

6.14. Реализация образовательной программы с применением ДОТ может сопровождаться проведением аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются рабочей программой. Результаты промежуточной аттестации и итоговой аттестации при обучении с использованием ДОТ заносятся в соответствующие экзаменационные ведомости, а также фиксируются в электронном учебном журнале.

6.15. Для сдачи экзамена или зачета система ДО предоставляет слушателю не более трёх попыток.

6.16. Обучающийся, осваивающий программы ДПО с использованием ДОТ, может быть отчислен в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Академии.

6.17. После завершения обучения по программам с использованием ДОТ слушателю выдаются (либо высылаются по указанному адресу) документы установленного образца.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

7.1. Поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

7.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

7.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на учебном отделе.



7.1.3 Служба технической поддержки на этапе разработки и модернизации электронного контента оказывает методическую и техническую поддержку в разработке электронного контента, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении их в систему ЭО и проверке его работоспособности.

7.1.4 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ является приобретение новых знаний и умений, совершенствование навыков педагогических работников в области информационных и образовательных технологий.

7.2. Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7.2.1. Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую трудоемкость работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;
- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения;
- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

7.2.2. Система мотивации при реализации ЭО и ДОТ должна быть построена таким образом, чтобы, с одной стороны, исключить стремление преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой – мотивировать преподавателя на создание качественного и востребованного электронного контента, на его постоянное обновление и совершенствование и должна включать в себя следующие составляющие:

- выполнение показателей рейтинговой оценки деятельности ППС, отражающих работу в системе ЭО и ДОТ;
- выполнение показателей эффективного контракта, отражающих работу в системе ЭО и ДОТ;
- заинтересованность сотрудников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, базирующаяся на стабильном финансовом доходе и комфортности режима работы.

7.3. Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7.3.1. Задачами мониторинга уровня развития ЭО и ДОТ является:

- выявление проблем при вводе и реализации новых технологий и электронного контента с целью выработки предложений по совершенствованию этого процесса;



- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- установка целевых ориентиров развития ЭО, ДОТ, отслеживание темпов развития;
- выявление лидеров в процессе освоения новых технологий и создания электронного контента;
- совершенствование механизма стимулирования эффективности ввода новых технологий и созданий востребованного контента.

7.3.2. Мониторинг проводится во всех структурных подразделениях Академии, принимающих участие в процессе ввода и реализации ЭО и ДОТ. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

7.3.3. Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО и ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

7.3.4. Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

7.3.5. Мониторинг выполняется по распоряжению руководства ОО.

7.3.6. Мониторинг выполняется учебным отделом ОО.

7.3.7. Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся и преподавателей в системе ЭО;
- обратную связь от обучающихся.

7.3.8. Фиксация факта применения ЭО и ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам производится по дисциплинам, которые допущены к использованию в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ.

7.3.9. В конце учебного года учебный отдел, обязан проводить анализ данных об образовательных достижениях, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного



графика должны приниматься меры по анализу и стимулированию активности преподавателей в работе с отстающими обучающимися. Одновременно с анализом отставаний от графика проводится анализ качества реализации ЭО и ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

7.3.10. По результатам анализа составляется оценка эффективности использования новых технологий и электронного контента. Результаты оценки используются для оперативной и циклической модернизации электронного контента и устранения других выявленных недостатков.

7.3.11. Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих совершенствованию образовательного процесса. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания электронного контента, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЭО, ДОТ

8.1. При условии применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе ППС, сотрудники, привлеченные к реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, должны быть обучены на курсах повышения квалификации по применению ЭО и ДОТ.

8.2. ППС и другие сотрудники Академии, отвечающие за реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, должны знать:

- организационную политику в сфере электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
- нормативно-правовое регулирование организации ЭО и ДОТ;
- способы обучения и стратегии обучения, которые целесообразно использовать в рамках ЭО и ДОТ;
- спектр инструментов и методов, которые могут быть использованы для выявления потребностей обучающихся посредством технологий ЭО и ДОТ;
- аппаратно-технические и программные средства и ДОТ для организации ЭО;
- технологии технической разработки учебных материалов применяемых в ЭО и ДОТ;

8.3. Сотрудники, отвечающие за реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ и обеспечивающие техническую поддержку ЭО и ДОТ должны уметь:

- разрабатывать технические спецификации, инструкции для учебных материалов в ЭО и ДОТ;



- оказывать помощь преподавателям в вопросах разработки учебных материалов в соответствии с техническими заданиями и инструкциями, организации учебных вебинаров в системе ЭО и ДОТ;
- обслуживать системы дистанционного обучения;
- создавать базы данных учебных курсов и учебно-методических материалов в виде электронного файлового архива (аудио-, видео - и др.);
- проводить инструктаж преподавателей по работе с системой ЭО и ДОТ (вход в систему, размещение учебных материалов, проверка активности и успеваемости слушателей, обработка результатов слушателей, прочие модули системы и элементы курса), проведение обучающих семинаров, разработка инструкций, консультации;
- осуществлять регистрацию пользователей в системе ЭО и ДОТ;
- создавать базы данных пользователей, глобальных групп в системе ЭО и ДОТ;
- осуществлять настройку прав доступа пользователей к учебным курсам в системе ЭО и ДОТ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением требований нормативных документов в области ЭО и ДОТ, в связи с изменением условий обучения с применением ДОТ, а также по иным причинам.

9.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по реализации обучения с применением ЭО или ДОТ, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с локальными актами Академии.



Перечень видов учебной работы с применением ЭО или ДОТ

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная работа
Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, семинарские занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, практикум на тренажёре)	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	электронная почта, форум
Составление отчетов по учебной практике	-	off-line
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов; выполнение контрольных, расчетно-практических, тестовых и иных заданий; выполнение ВКР, написание рефератов; работа с интерактивными учебниками; работа с базами данных удаленного доступа и другое)	on-line	on-line/off-line
Текущий контроль и промежуточная аттестация в любых формах, предусмотренная рабочей программой	on-line	on-line/off-line